



**"التسجيل للحصول على المساعدة
إرشادات التقديم عبر الإنترن特**

مرحباً بكم!

نحن سعداء لمساعدتكم في تقديم طلب المساعدة لعيد الميلاد بسهولة وأمان عبر الإنترن特، دون الحاجة للوقوف في الطوابير!

يمكنكم إكمال طلبكم باستخدام:

- **الهاتف الذكي**
- **الجهاز اللوحي (تابليت)**
- **أو الحاسوب**

يرجى قراءة التعليمات بعناية قبل البدء في تعبئة الطلب

هل أنا مؤهل للتسجيل؟

نحن نرغب في التأكد من أن مساعدتنا تصل إلى الأسر التي هي في أمس الحاجة إليها.

تكون مؤهلاً للتسجيل فقط إذا كنت

- و ، (Surrey) تعيش حالياً في سري
- لديك طفل واحد على الأقل يبلغ من العمر 18 سنة أو أقل يعيش في منزلك

إذا كنت لا تستوفي هذه الشروط، فللأسف لا يمكنك التقديم بطلب في الوقت الحالي.

ما الذي ستحتاجه

احرص على تجهيز صور أو نسخ ممسوحة ضوئياً من المستندات التالية قبل أن تبدأ:

- بطاقة الهوية لجميع أفراد أسرتك
- إثبات العنوان
- إثبات الدخل (إن وجد)

يمكنك حفظ تقدمك والعودة إلى طلبك في أي وقت.

بعد تقديم الطلب

بمجرد الموافقة على طلبك

- ستتلقى رسالة تأكيد عبر البريد الإلكتروني.
- سيتم تحديد موعد لك لاستلام الألعاب وسلة الطعام الخاصة بك.

سنواصل معك بمجرد أن يتم اختيار جهة راعية لك، (Adopt-a-Family) إذا كنت قد قدمت لبرنامج تبني عائلة.

هل تحتاج إلى المساعدة؟

إذا كانت لديك أي أسئلة أو واجهت مشكلات تقنية، يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى coordinator@christmasbureau.com

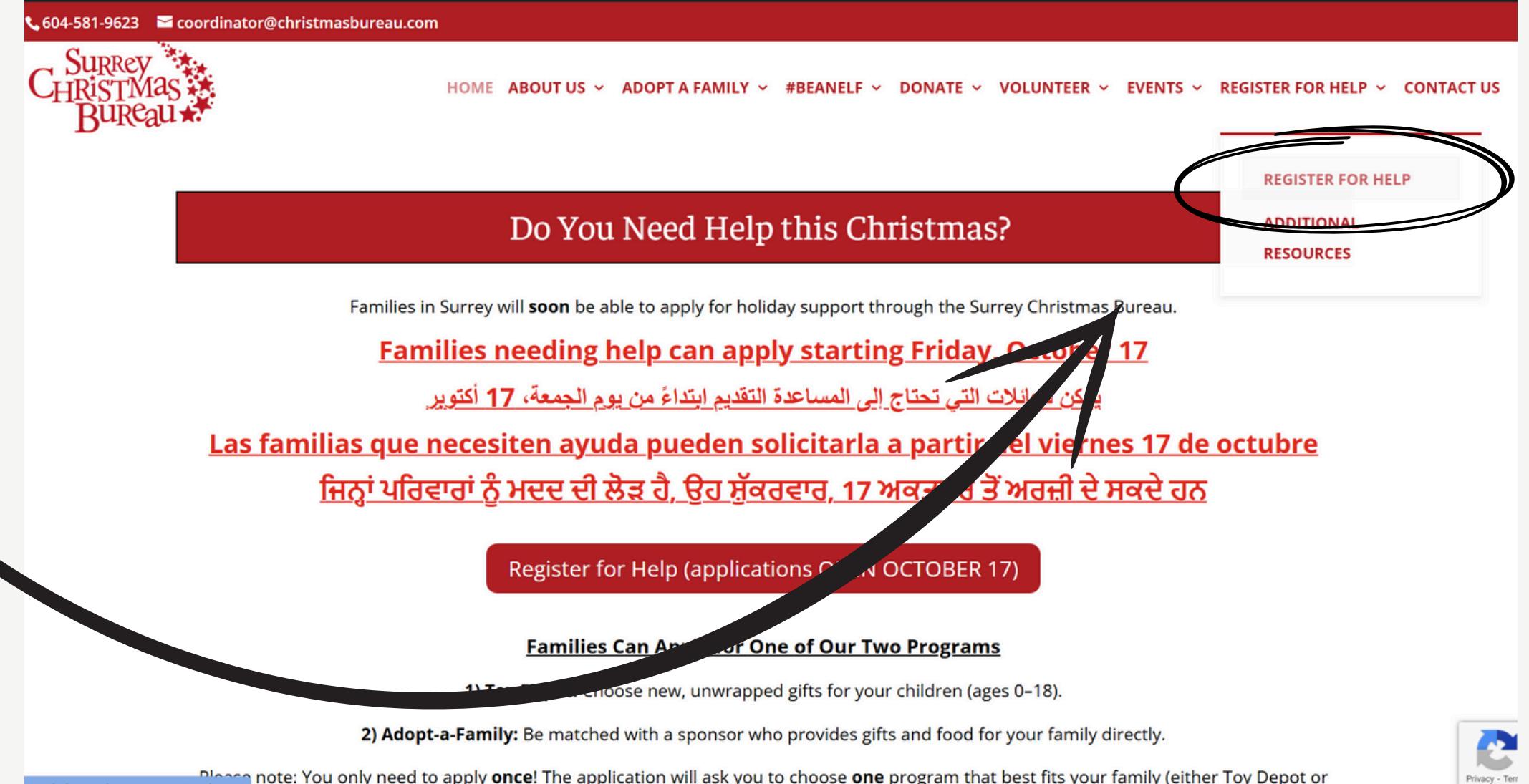
إذا أمكن، أرفق لقطة شاشة للمشكلة حتى نتمكن من مساعدتك بسرعة.

الخطوة 1: ابدأ التسجيل عبر الإنترن特

1. انتقل إلى:

christmasbureau.com

2. انقر على: "التسجيل للحصول على المساعدة"



604-581-9623 coordinator@christmasbureau.com

SURREY CHRISTMAS Bureau

HOME ABOUT US ADOPT A FAMILY #BEANELF DONATE VOLUNTEER EVENTS REGISTER FOR HELP CONTACT US

Do You Need Help this Christmas?

Families in Surrey will **soon** be able to apply for holiday support through the Surrey Christmas Bureau.

Families needing help can apply starting Friday, October 17

يمكن عائلات التي تحتاج إلى المساعدة التقديم ابتداءً من يوم الجمعة، 17 أكتوبر.

Las familias que necesiten ayuda pueden solicitarla a partir del viernes 17 de octubre

ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮਦਦ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਉਹ ਸ਼ੁੱਕ੍ਰਵਾਰ, 17 ਅਕਤੂਬਰ ਤੋਂ ਅਰਜੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ

Register for Help (applications Open OCTOBER 17)

Families Can Apply for One of Our Two Programs

1) **Toy Depot**: Choose new, unwrapped gifts for your children (ages 0-18).

2) **Adopt-a-Family**: Be matched with a sponsor who provides gifts and food for your family directly.

Please note: You only need to apply **once**! The application will ask you to choose **one** program that best fits your family (either Toy Depot or Adopt-a-Family).

<http://christmasbureau.com/register/>

Privacy - Terms

الخطوة 1: ابدأ التسجيل عبر الإنترنٌت

3. مُرّ إلى الأسفل واضغط على هذا الزر الأحمر.
4. يمكنك التسجيل باستخدام الهاتف الذكي أو الكمبيوتر

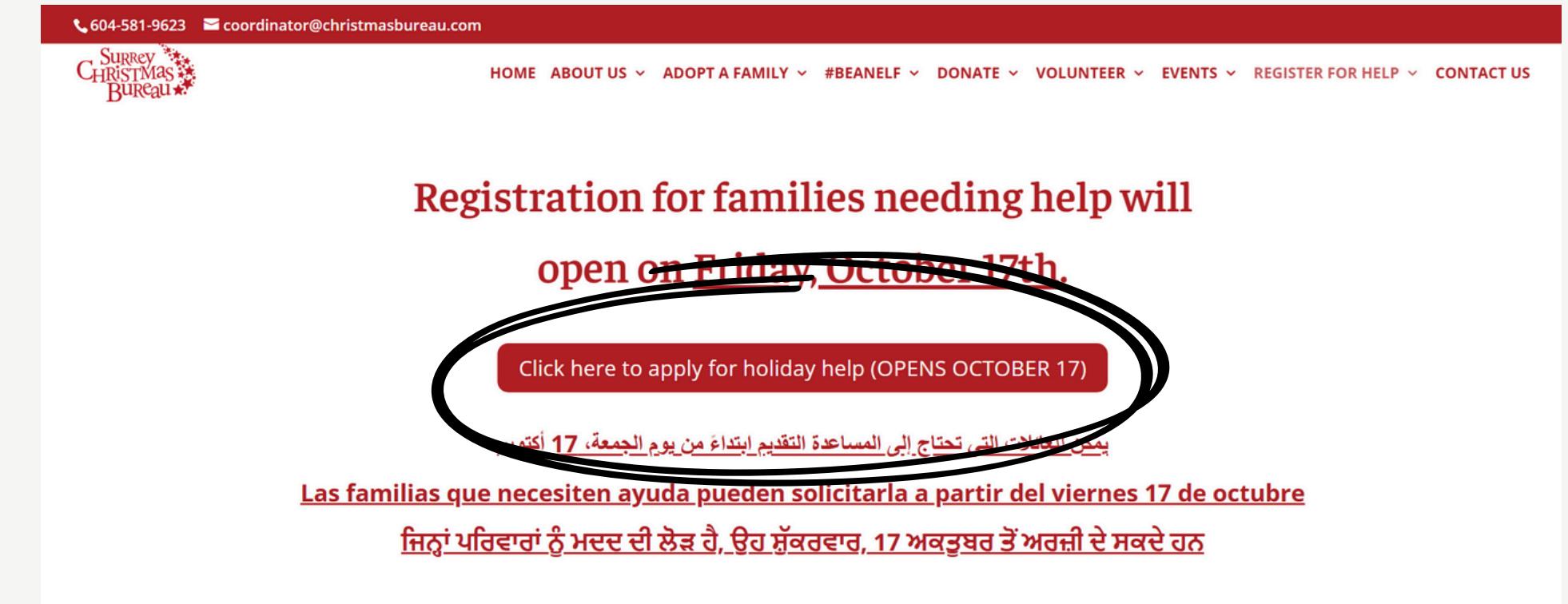
The screenshot shows the Surrey Christmas Bureau website. At the top, there is a red header bar with the phone number 604-581-9623 and email coordinator@christmasbureau.com. Below the header is a navigation menu with links: HOME, ABOUT US, ADOPT A FAMILY, #BEANELF, DONATE, VOLUNTEER, EVENTS, REGISTER FOR HELP, and CONTACT US. The main content area features a red banner with the text "Registration for families needing help will open on Friday, October 17th." A large black arrow points from the text in step 3 to this banner. A black oval highlights the red button labeled "Click here to apply for holiday help (OPENS OCTOBER 17)". Below the banner, there is a section in multiple languages: "يمكن العائلات التي تحتاج إلى المساعدة التقديم ابتداء من يوم الجمعة، 17 أكتوبر." (Arabic), "Las familias que necesiten ayuda pueden solicitarla a partir del viernes 17 de octubre" (Spanish), and "ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮਦਦ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਉਹ ਸ਼ੁੱਕ੍ਰਵਾਰ, 17 ਅਕਤੂਬਰ ਤੋਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ" (Gurmukhi).

الخطوة 1: ابدأ التسجيل عبر الإنترن特

قبل أن تبدأ

- ستحتاج إلى تحميل صور لوثائق التالية

- بطاقة الهوية الخاصة بك
- إثبات الدخل
- إثبات الإقامة في مدينة سري



- يمكنك التقاط الصور باستخدام هاتفك وتحميلها أثناء عملية التسجيل.

نصيحة: جّهز مستنداتك قبل أن تبدأ ل تكون عملية التسجيل أسرع

الخطوة 2: إنشاء حسابك

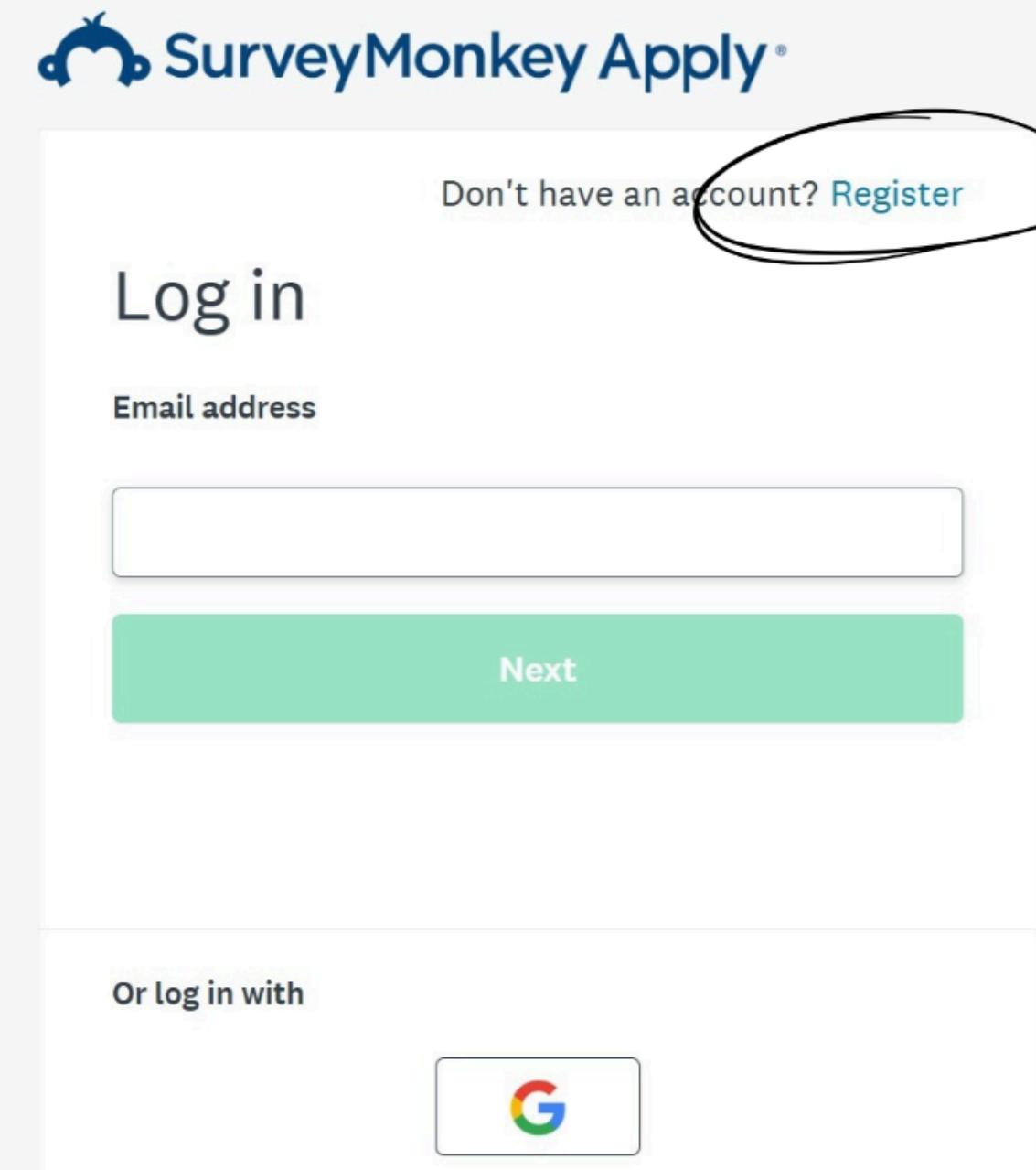
ستقوم الآن بالتسجيل للحصول على حساب في SurveyMonkey Apply.

هذا هو النظام الإلكتروني الآمن التابع لمكتب عيد الميلاد في سري (Surrey Christmas Bureau).

1. انقر على "تسجيل".

2. أدخل عنوان بريدك الإلكتروني واختر كلمة مرور آمنة.

ملاحظة: إذا كنت مستخدماً سابقاً، ما عليك سوى تسجيل الدخول.



الخطوة 2: إنشاء حسابك

٣. تحقق من بريدك الإلكتروني بحثاً عن رسالة تأكيد.

- ستصل الرسالة من noreply@smapply.mail.net
- أضف هذا العنوان إلى قائمة المرسلين المؤوثقين حتى لا تفوتك الرسالة.

٤. افتح رسالة التأكيد الإلكترونية واضغط على رابط التحقق.

- سيأخذك الرابط مرة أخرى إلى صفحة التسجيل.

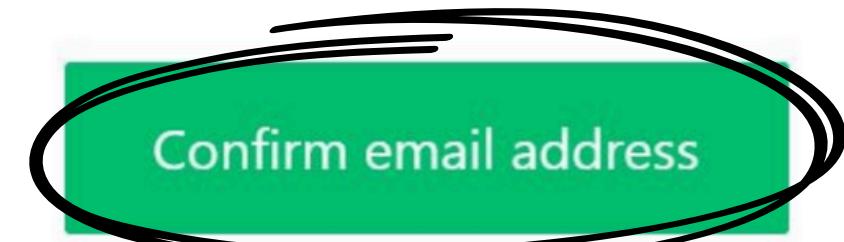
Dear Testy McTester,

In order to validate your SurveyMonkey Apply account we need to verify your email address.

Please click the following link in order to validate the email address on the account.

Thanks,

The SurveyMonkey Apply Team

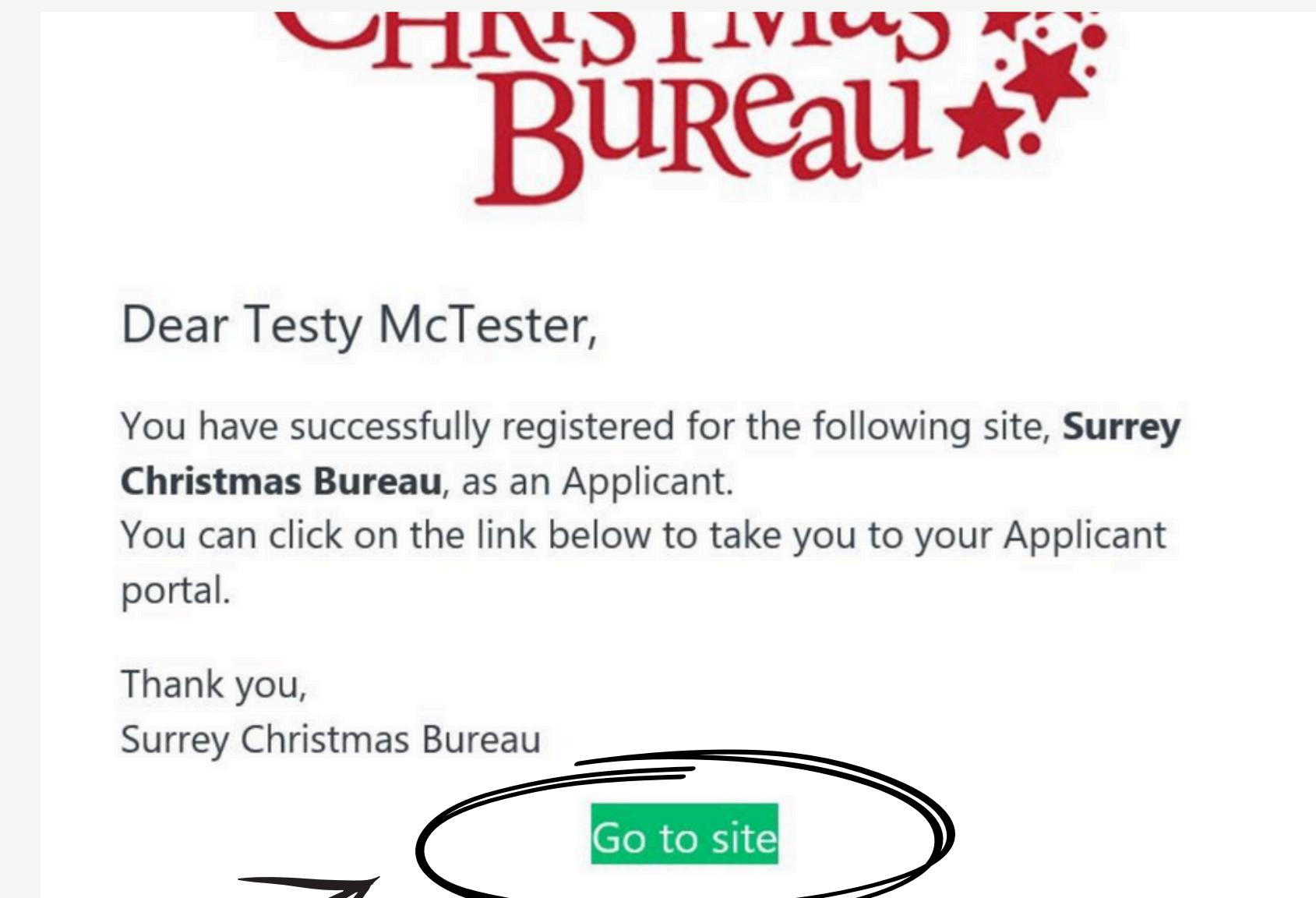


٥. انقر على "تقديم" لبدء طلبك.

الخطوة 2: إنشاء حسابك

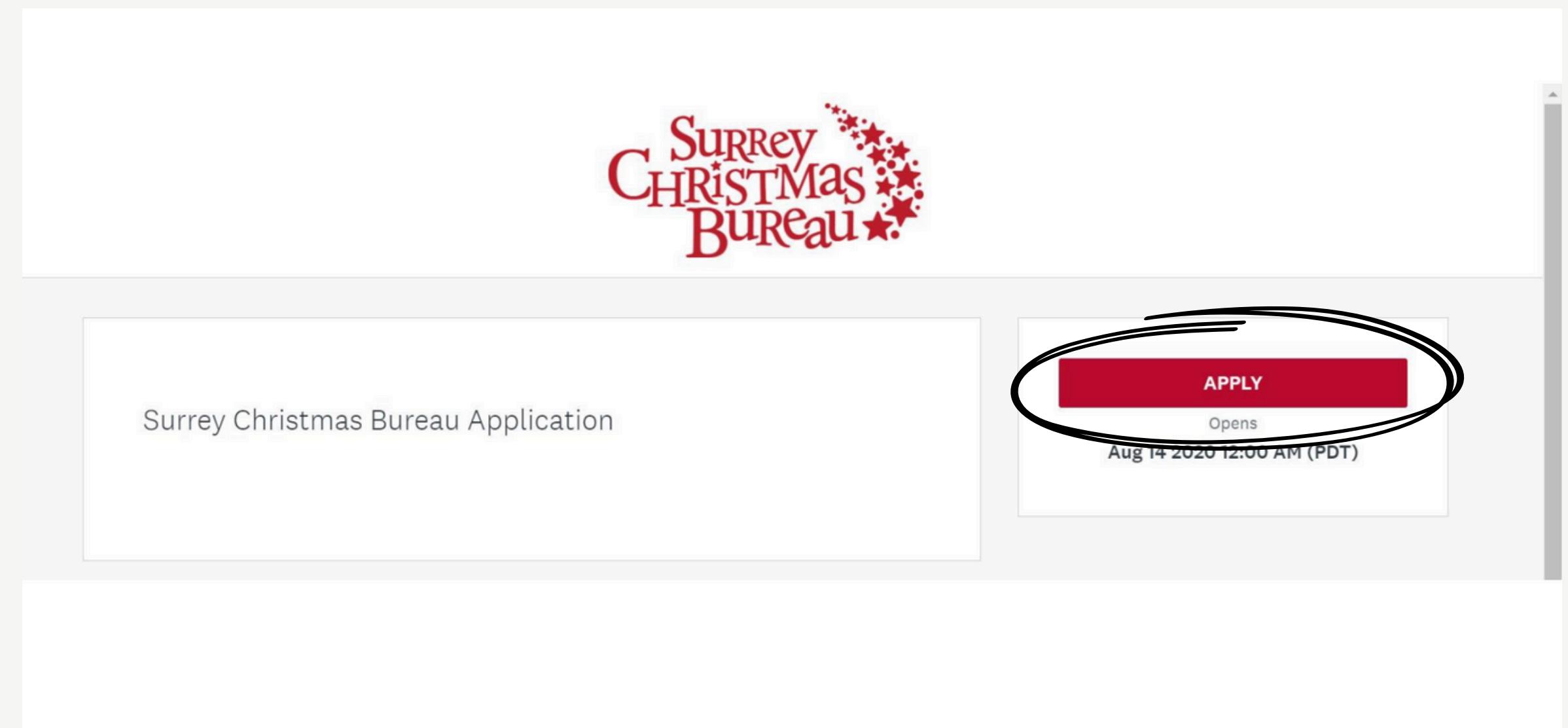
بعد تأكيد بريدك الإلكتروني، ستظهر لك هذه الصفحة.

انقر على الزر الأخضر "الانتقال إلى الموقع" للمتابعة.



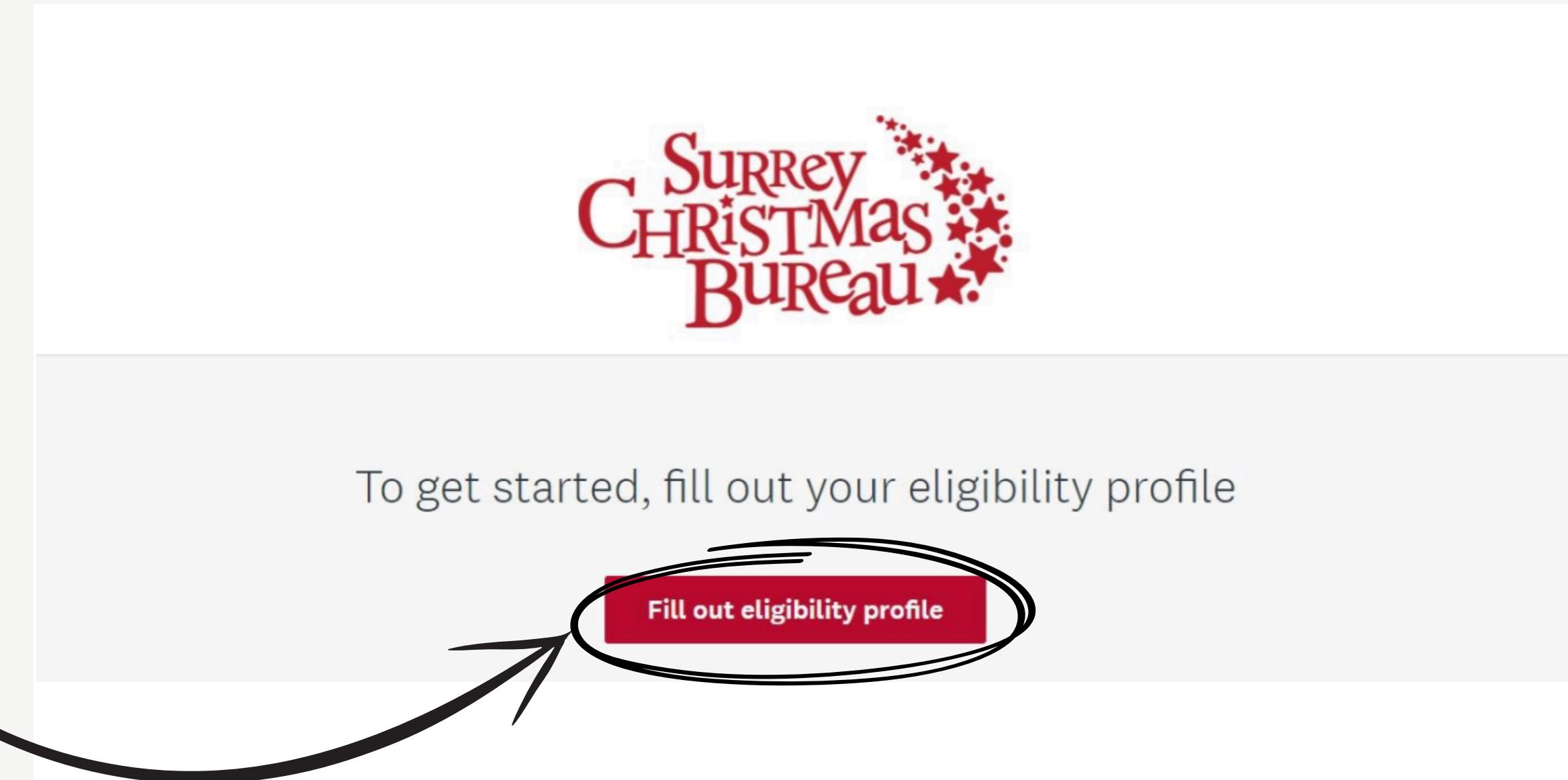
الخطوة 3: ابدأ طلبك

1. انتقل إلى صفحة الطلب عبر الإنترنت.
2. انقر على زر "قدم الطلب".



الخطوة 4: تحقق من أهليةتك

1. ستظهر صفحة بعنوان "الأهلية".
2. انقر على "املاً ملف الأهلية" للمتابعة.



الخطوة 5: أكمل اختبار الأهلية

يتكون الاختبار من سؤالين بسيطين

يقدم مكتب كريسماس بورو في سري (Surrey Christmas Bureau) المساعدة لـ:

- العائلات التي تعيش في مدينة سري، و
- التي لديها أطفال يبلغون من العمر 18 سنة أو أقل ويعيشون في نفس المنزل.

Do you live in Surrey, British Columbia?

- Yes
 No

Do you have children under the age of 18 who reside with you?

- Yes
 No

إذا كنت شخصاً بالغاً بدون أطفال

إذا كنت شخصاً بالغاً ليس لديك أطفال وتحتاج إلى مساعدة عيد الميلاد لعام 2025، يُرجى التواصل مع فرع المحلي في منطقتك (Salvation Army) الجيش الخلاصي.

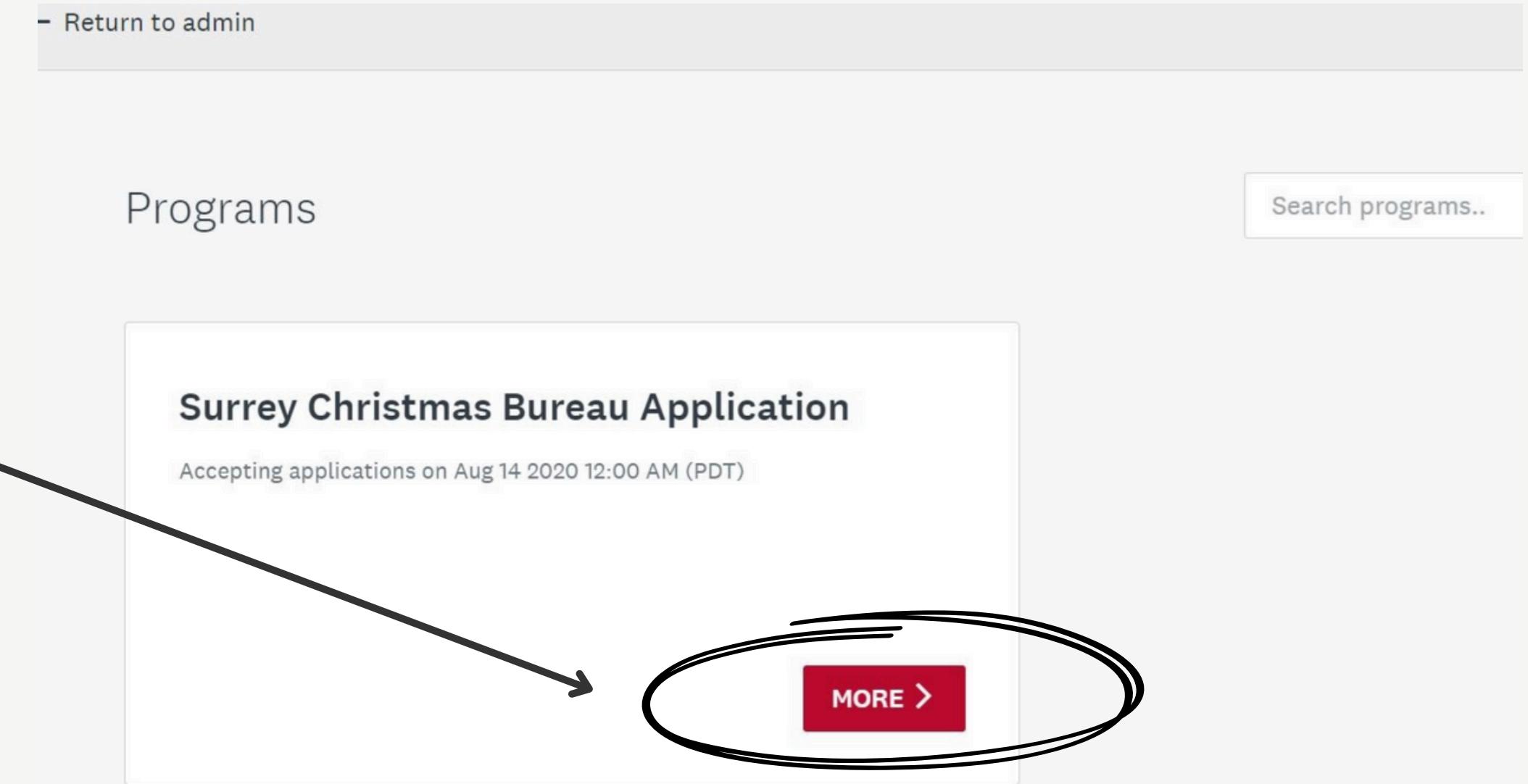
تختلف البرامج وإجراءات التسجيل للبالغين حسب الموضع، وقد تكون مختلفة عن برامج العائلات.

طريقة التسجيل:

- للعثور على الفرع المحلي الأقرب إليك Salvationist.ca قم بزيارة موقع .
- تحقق من موقعهم الإلكتروني أو حساباتهم على وسائل التواصل الاجتماعي لمعرفة تواريخ التسجيل والمستندات المطلوبة.
- الوثائق المطلوبة:
 - بطاقة هوية تحتوي على صورة شخصية
 - إثبات الدخل (مثل قسيمة الراتب أو كشف الحساب البنكي)

الخطوة 6: بعد اجتياز اختبار الأهلية

بعد اجتياز اختبار الأهلية، اضغط على الزر الأحمر "المزيد" للمتابعة.

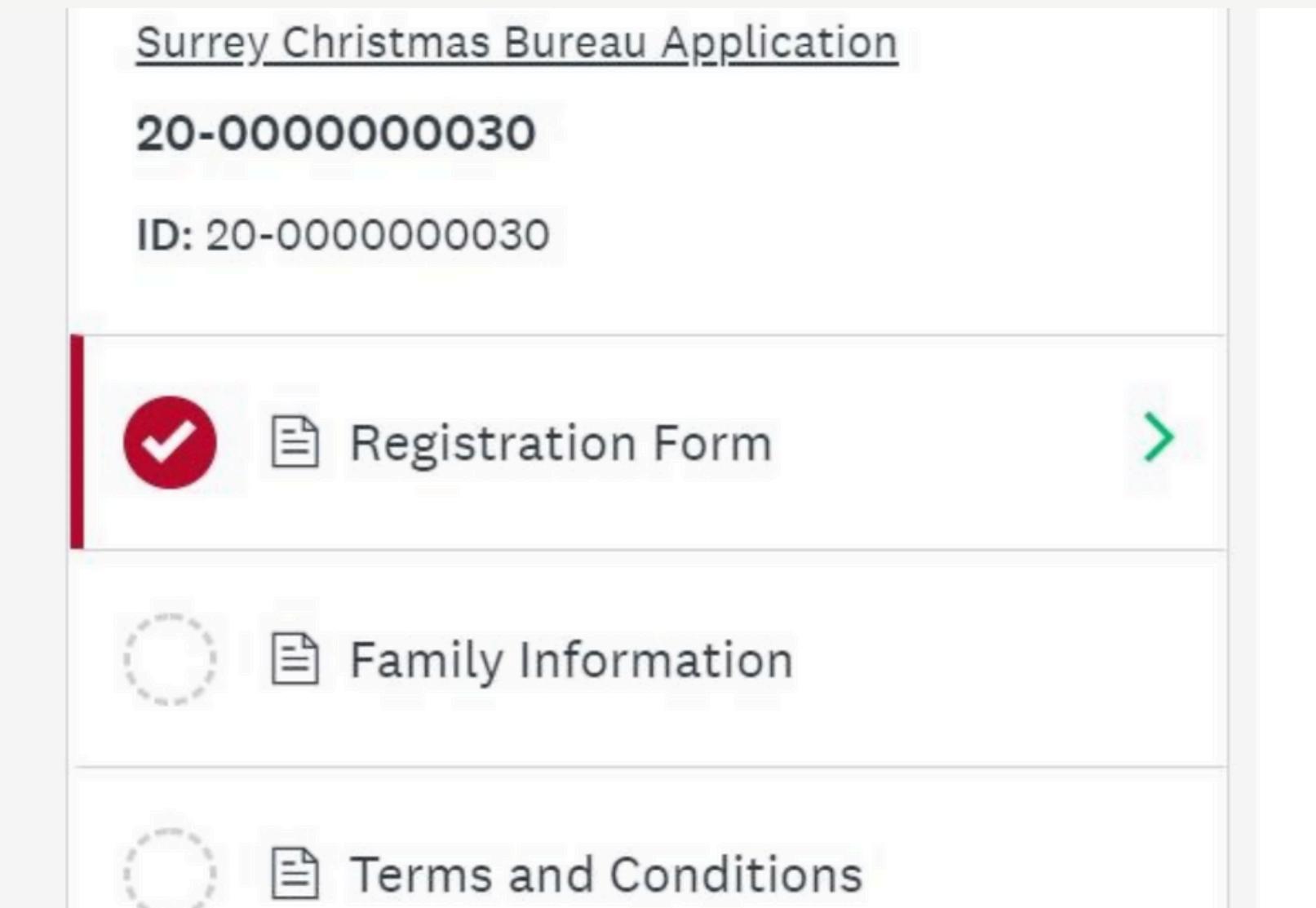


الخطوة 7: نظرة عامة على المهام

ما الذي ستراه

على جانب الشاشة، ستجد قائمة بجميع المهام التي تحتاج إلى إكمالها.

- انقر على كل مهمة لفتحها
- عند الانتهاء من المهمة، ستظهر علامة ✓ حمراء.
- يمكنك حفظ تقدمك في أي وقت والعودة لاحقاً لإنجاز الباقي.



الخطوة 8: ملخص جميع المهام

فيما يلي قائمة بجميع الخطوات التي ستكمليها

- التسجيل: أدخل معلوماتك الشخصية مثل الاسم، العنوان، ورقم الهاتف.
- معلومات العائلة: أضف أسماء وأعمار أطفالك.
- يمكنك أيضًا إدخال تفضيلات الألعاب أو الاحتياجات الخاصة.
- الشروط والأحكام: اقرأ الشروط ووافق عليها.

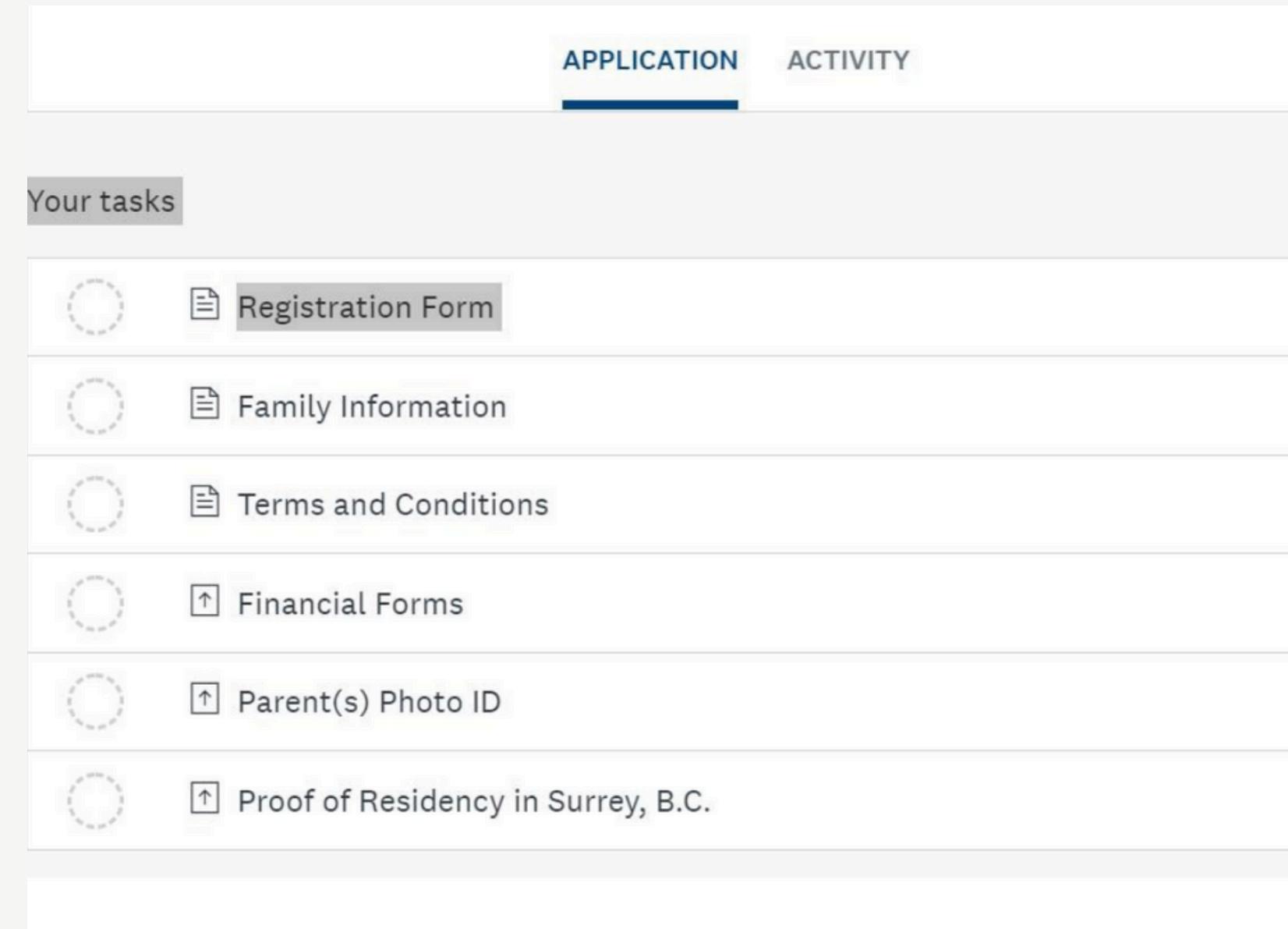
The screenshot shows a digital application interface with a header containing 'APPLICATION' and 'ACTIVITY' tabs, with 'APPLICATION' being active. Below the tabs is a section titled 'Your tasks' which lists the following items:

Task	Description
<input type="checkbox"/>	Registration Form
<input type="checkbox"/>	Family Information
<input type="checkbox"/>	Terms and Conditions
<input type="checkbox"/>	Financial Forms
<input type="checkbox"/>	Parent(s) Photo ID
<input type="checkbox"/>	Proof of Residency in Surrey, B.C.

الخطوة 8: ملخص جميع المهام

فيما يلي قائمة بجميع الخطوات التي ستكملاها (تابع)

- النماذج المالية: قم بتحميل صور لكشف الرواتب أو خطابات المساعدة أو أي مستندات أخرى تثبت الدخل.
- بطاقة هوية الوالد/الوالدة: قم بتحميل صورة لبطاقة هوية صادرة عن جهة حكومية. يجب أن تكون هذه هي نفس بطاقة الهوية التي ستحضرها معك إلى موعدك.
- إثبات السكن: قم بتحميل فاتورة (مثل فاتورة خدمات عامة) تُظهر عنوانك في مدينة سري.



الخطوة 9: استماراة التسجيل

هذه هي المهمة الأولى.

- قم بتعبئة جميع الخانات بمعلوماتك الشخصية.
- تأكد من إدخال رقم هاتف يمكنا التواصل معك من خلاله إذا احتجنا لتأكيد بعض التفاصيل.

Registration Form

✓ Draft saved

Date: Oct 14 2025

Hamper Number: 25-0000000004

Surrey Christmas Bureau - Registration Form

Last	McTester
First	Testy
Full Street Address (include street, unit #, floor, etc.)	123 5th S
City	Surrey
Postal	V1M 2V3
Phone	123-456-7891
Email	test@gmail.com
Comments	

Would you like to participate in the Adopt A Family program (AAF)?

Yes

No

الخطوة 9: استماراة التسجيل

Would you like to participate in the Yes
Adopt A Family program (AAF) No

ستظهر لك معلومات إضافية، بما في ، إذا اخترت "نعم" للمشاركة في برنامج تبني عائلة (Adopt-a-Family). ذلك الشروط والأحكام التي يجب عليك توقيعها.

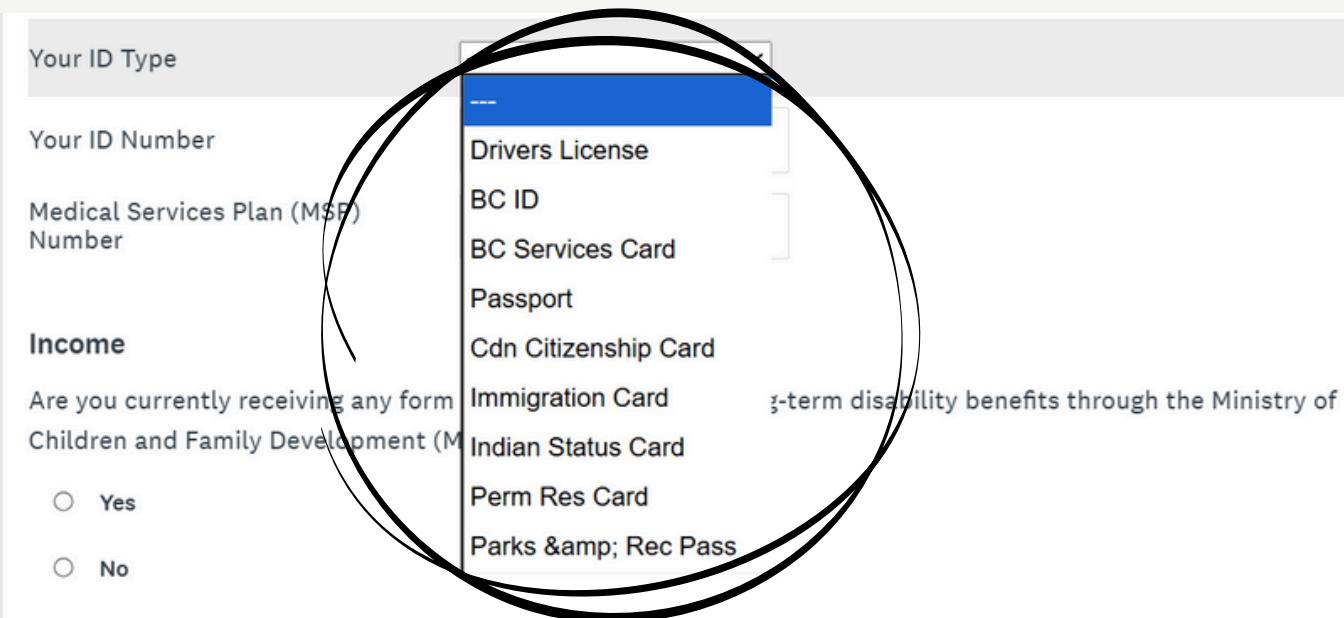
هام

- يجب أن تكون قادرًا على التواصل باللغة الإنجليزية عبر الهاتف والبريد الإلكتروني مع الجهة الراعية لك.
- نأمل أن نوفر خيارات لغوية إضافية في المستقبل، ولكن في الوقت الحالي، اللغة الإنجليزية مطلوبة.
- للمشاركة في البرنامج.

الخطوة 9: استمارة التسجيل

- انقر على "نوع هويتك" لفتح قائمة الخيارات.
- اختر نوع الهوية التي لديك.
- أدخل رقم الهوية ورقم التأمين الصحي (MSP).

هل تتلقى مساعدة اجتماعية أو إعانة عجز طويلة الأمد من وزارة "تنمية الأطفال والأسرة" (MCFD)؟



Your ID Type

Your ID Number

Medical Services Plan (MSP) Number

Income

Are you currently receiving any form of income from Children and Family Development (MCFD) or another government agency?

Yes

No

You must include income for yourself and your spouse/partner, if applicable. Do not include Child Tax Benefit.

Select Option	Amount (Monthly)
Income Type 1	0
Income Type 2	0
Income Type 3	0
Total	0

(This question is only visible to administrators)

Total Monthly Income * 12

0.00

الخطوة 9: استماراة التسجيل

- أدخل الدخل الخاص بك ودخل الزوج/الزوجة أو الشريك (إن وُجد).
- أدخل الدخل الخاص بك ودخل الزوج/الزوجة أو الشريك (إن وُجد).
- انقر على ▼ لفتح قائمة أنواع الدخل.
- اختر نوع الدخل الصحيح لكل شخص.
- أدخل المبلغ الشهري بجانب كل اختيار.

Your ID Type

Your ID Number

Medical Services Plan (MSP) Number

Income

Are you currently receiving any form of Family Maintenance, Children and Family Development (MCFD) or other benefit? If so, please list them below. This information is used to determine if you are eligible for the Child Tax Benefit.

Yes

No

You must include income for yourself and any dependents you are claiming. This includes income from employment, self-employment, social assistance, child tax benefit, and other sources.

Income Type 1

Income Type 2

Income Type 3

Total

(This question is only visible to administrators)

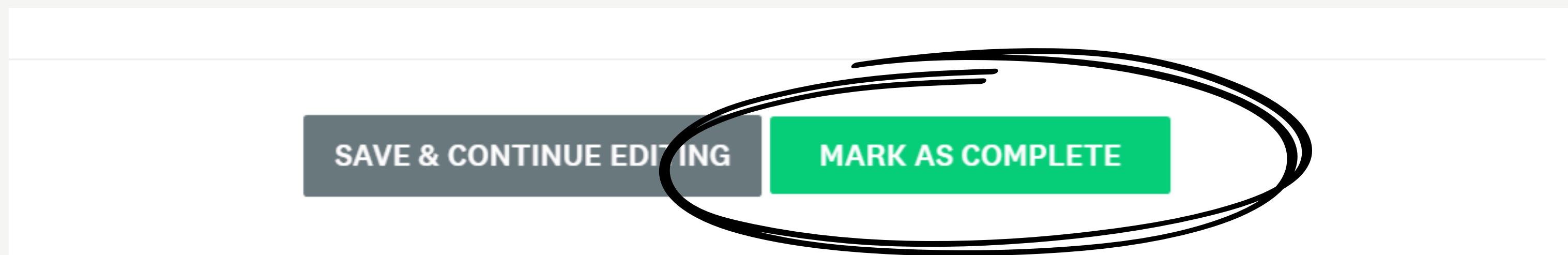
Total Monthly Income * 12

0.00

الخطوة 10: تحديد المهام كمكتملة

بعد ملء كل مهمة

- اضغط على "وضع علامة كمكتمل".
- إذا فاتك إدخال أحد الحقول، فستظهر لك رسالة خطأ.
- قم بالتمرير إلى الأعلى للعثور على المنطقة المظللة باللون الأخضر، أكمل الحقل المطلوب، ثم اضغط على "وضع علامة كمكتمل" مرة أخرى.



الخطوة 11: تحميل الملفات

عند الحاجة إلى تحميل ملفات، ستظهر لك هذه الشاشة:

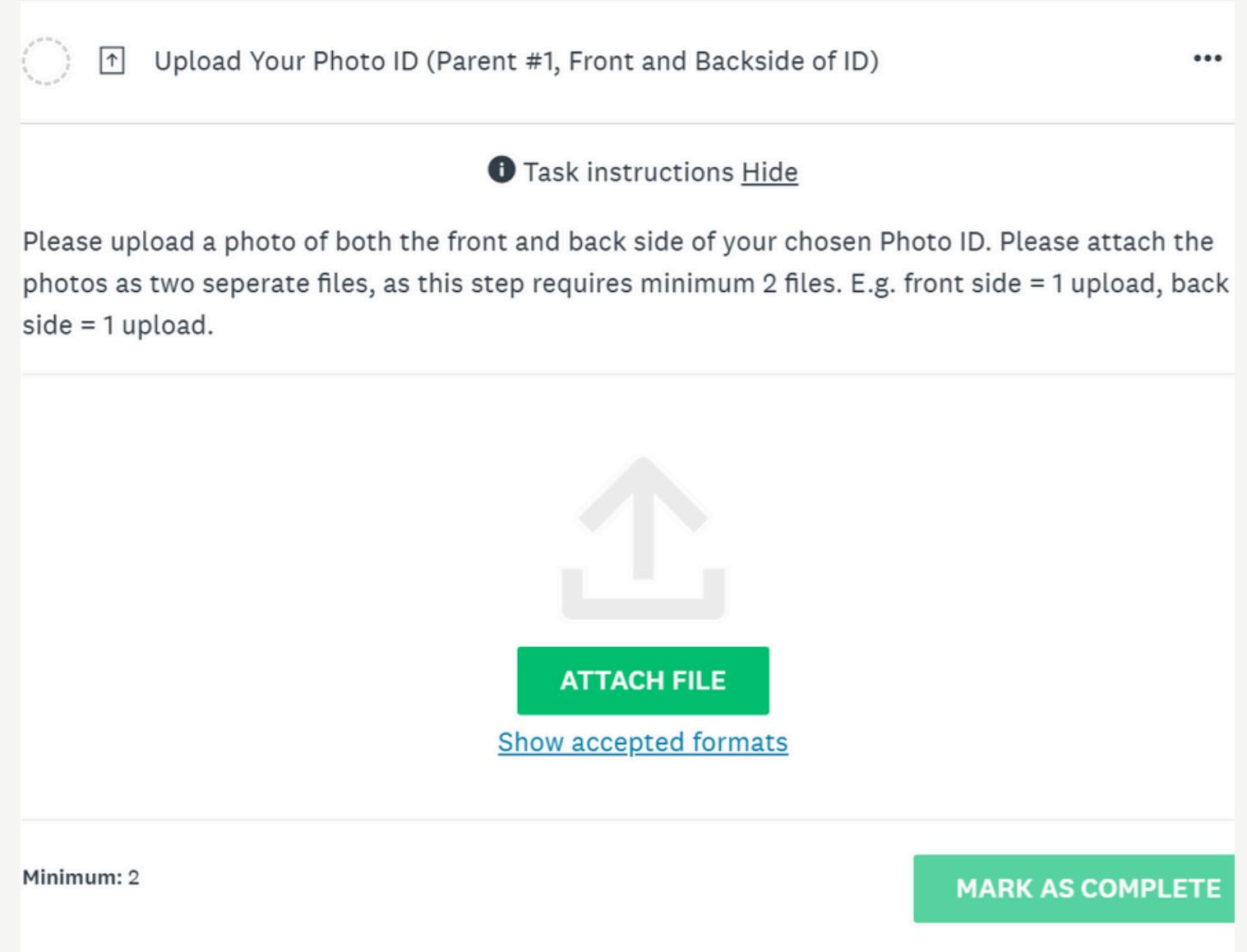
- اضغط على الزر الأحمر "إرفاق ملف".
- إذا كنت تستخدم هاتفاً، اختر الصورة من ألبوم الصور لديك.
- إذا كنت تستخدم جهاز كمبيوتر، يمكنك تصيغة (تحميل مستند ممسوح ضوئياً PDF).
- أنواع الملفات المقبولة: .pdf أو .jpeg.



الخطوة 12: تحميل بطاقة الهوية الشخصية

هذه هي المهمة الثانية.

- الوالد (رقم 1) هو الشخص الذي يملأ هذا الطلب.
- قم بتحميل صورة بطاقة هوية الوالد (رقم 1) - الجهة الأمامية والجهة الخلفية كملفين منفصلين.
- يجب تحميل ملفين على الأقل في هذه الخطوة.
- انقر على الزر الأخضر "وضع علامة كمكتمل" عند الانتهاء.



Upload Your Photo ID (Parent #1, Front and Backside of ID) ...

ⓘ Task instructions [Hide](#)

Please upload a photo of both the front and back side of your chosen Photo ID. Please attach the photos as two separate files, as this step requires minimum 2 files. E.g. front side = 1 upload, back side = 1 upload.

ATTACH FILE

Show accepted formats

Minimum: 2

MARK AS COMPLETE

الخطوة 13: معلومات العائلة

هذه هي المهمة الثالثة.

- أدخل العدد الإجمالي للأشخاص في أسرتك
- اختر نعم أو لا لسؤال: "هل لديك شريك؟"

إذا اخترت نعم، ستظهر خانات إضافية

- الاسم الكامل للشريك
- الرقم الطبي
- العمر

تحميل صورة للوجه الأمامي والخلفي من بطاقة الهوية الحكومية الخاصة به

Family Information

Family Size

Select the total number of people in your family (including yourself + spouse/partner + children (age 18 and under))

3

Do you have a partner (spouse, common-law)?

Yes

No

Clear

Spouse's Information

If you do not have a partner, please skip this step.

First Name: Testy

Last Name: McTester

Medical Number: 12345678

Age: 50

Upload Partner's (Spouse, Common-Law) Photo ID

Skip Step, if no partner. Upload Front and Backside of any piece of government issued photo ID

Maximum: 2

Upload a file Choose File No file chosen

الخطوة 13: معلومات العائلة

- استخدم القائمة المنسدلة لتحديد عدد الأطفال لديك.
- لكل طفل، أدخل الاسم الكامل، ورقم البطاقة الطبية، والعمر، والجنس، وتفصيل اللعبة.
- كن محدداً ومعقولاً في طلبات الألعاب (حتى 75-80 دولاراً لكل طفل)، وتجنب الأجهزة الإلكترونية ذات القيمة العالية.
- قم بتحميل صور لوجهي بطاقة الصحة الشخصية لكل طفل تُظهر رقم البطاقة الطبية.

How many children do you have? (Only include children age 18 AND under)

1

Please be specific and reasonable in your toy requests (up to \$75-\$80 per child). We kindly ask that you avoid requesting items like laptops, phones, or other high-value electronics.

First Child's Information

Last Name

McTester

First Name

Testy

Medical Number

12345678

Age

8

Gender

Female

Preference of toys:

Please upload photo both sides of this child's personal health care card (for example B.C's Services card showing the health care number)

Minimum: 2 Maximum: 2

Upload a file

الخطوة 13: معلومات العائلة

استخدم هذه المساحة لمشاركة أي تفاصيل إضافية، مثل

- إذا كان لديك أكثر من 8 أطفال (يرجى تضمين الاسم الكامل، الرقم الطبي، العمر، الجنس، وفضائل الألعاب)
- إذا كان طفلك من ذوي الاحتياجات الخاصة
- أي ظروف عائلية خاصة

". عند الانتهاء، انقر على الزر الأخضر "وضع علامة كمكتمل

Preference of toys:

Please upload photo both sides of this child's personal health care card (for example B.C's Services card showing the health care number)

Minimum: 2 Maximum: 2

Additional Information or Clarifications:

If you have more than 8 children: Please use this space to list their information (full name, medical number, age, gender, and toy preferences).

If your child has special needs: Include any details you'd like us to know (for example: autism, physical disability, or vision/hearing challenges).

If your family has special circumstances: You may share any information that would help us better understand your situation.

If you wish to clarify anything else in your application: Please include it here.

الخطوة 14: الشروط والأحكام

هذه هي المهمة الرابعة.

- اقرأ الشروط والأحكام بعناية.
- ضع علامة على الخيار "لقد قرأت وأوافق على جميع الشروط والأحكام المذكورة أعلاه".
- وّقع باسمك.
- اضغط على الزر الأخضر "وضع علامة كمكتمل".

Terms and Conditions

Draft saved

Terms and Conditions

I hereby apply to the Surrey Christmas Bureau Society (the "SCB") for benefits under its Christmas Hamper program or Adopt-a-Family program. I release the SCB from any and all liability for damages incurred in providing service to me and my family. I understand the need for full disclosure of the information requested on this application form, which the SCB collects and verifies to ensure that:

- a) only one application for this family has been submitted to the Surrey Christmas Bureau or any other Surrey-area charitable organization, school, church or other entity providing Christmas assistance
- b) the family meets the SCB's criteria for financial need
- c) the family resides in Surrey, BC
- d) the applicant has provided complete information

I permit the SCB to release information contained in this application and any information discovered during verification of this application, to the following:

Groups providing Christmas hampers in Surrey and the surrounding area (may include churches, schools and non-governmental organizations), the BC Ministry of Social Development and the Human Resources Department of Canada.

This application may be denied if it is not complete and accurate, or if criteria is not met.

I also allow the SCB to have and to hold this application information and to use it for statistical, promotional and informational purposes.

If I apply for the Adopt-a-Family Program and request the SCB to seek a sponsor for my family, SCB may release the information contained in this application to parties interested in sponsoring my family for the Christmas season.

I have read and agree to all of the above terms and conditions

Signature

abc

Date

Oct 14 2025

Clear

SAVE & CONTINUE EDITING

MARK AS COMPLETE

الخطوة 15: النماذج المالية

هذه هي المهمة الخامسة.

قم بإدراج جميع مصادر الدخل الأسري (شهرياً) •

إذا كنت موظفاً: قم بتحميل إيصالين حديثين للراتب يوضحان الدخل الإجمالي منذ بداية السنة (YTD).

Financial Forms

Task instructions [Hide](#)

Please list all sources of household income on a monthly basis.

- If you are employed: attach your two most recent pay stubs showing year-to-date (YTD) earnings.
- If you receive assistance, disability, or similar benefits: provide proof such as a screenshot of your Social Services or Disability account (confirmation of assistance, monthly statements, cheque/stub).
- For all applicants: attach your two most recent bank statements for *all accounts* (chequing, savings, etc.) for both yourself and your spouse/partner/common-law, if applicable.

Please note: Failure to provide the required financial documents may result in significant delays in processing your application and/or denial of your file.

ATTACH FILE

Show accepted formats

Minimum: 2

MARK AS COMPLETE

الخطوة 15: النماذج المالية

- إذا كنت تتلقى مساعدة اجتماعية أو إعانة أو مزايا مشابهة، يُرجى تحميل ما يثبت ذلك، مثل لقطة شاشة أو كشف حساب من حسابك (على سبيل المثال: الخدمات الاجتماعية أو الإعاقة).

- يُرجى تحميل آخر كشفيين بنكيين لجميع حساباتك (الحساب الجاري، حساب التوفير، إلخ) لك ولشريكك إن وجد.

Financial Forms

Task instructions [Hide](#)

Please list all sources of household income on a monthly basis.

- If you are employed: attach your two most recent pay stubs showing year-to-date (YTD) earnings.
- If you receive assistance, disability, or similar benefits: provide proof such as a screenshot of your Social Services or Disability account (confirmation of assistance, monthly statements, cheque/stub).
- For all applicants: attach your two most recent bank statements for *all accounts* (chequing, savings, etc.) for both yourself and your spouse/partner/common-law, if applicable.

Please note: Failure to provide the required financial documents may result in significant delays in processing your application and/or denial of your file.

ATTACH FILE

Show accepted formats

Minimum: 2

MARK AS COMPLETE

الخطوة 15: النماذج المالية

- مهم: قد يؤدي فقدان المستندات إلى تأخير طلبك أو رفضه.
- عند الانتهاء، انقر على الزر الأخضر "وضع علامة كمكتمل".

Financial Forms

Task instructions [Hide](#)

Please list all sources of household income on a monthly basis.

- If you are employed: attach your two most recent pay stubs showing year-to-date (YTD) earnings.
- If you receive assistance, disability, or similar benefits: provide proof such as a screenshot of your Social Services or Disability account (confirmation of assistance, monthly statements, cheque/stub).
- For all applicants: attach your two most recent bank statements for *all accounts* (chequing, savings, etc.) for both yourself and your spouse/partner/common-law, if applicable.

Please note: Failure to provide the required financial documents may result in significant delays in processing your application and/or denial of your file.

ATTACH FILE

Show accepted formats

Minimum: 2

MARK AS COMPLETE

الخطوة 16: إثبات الإقامة في مدينة سري

هذه هي المهمة السادسة (والأخيرة)

المستندات المقبولة تشمل:

- فاتورة هاتف أو كهرباء أو إنترنت
- عقد إيجار أو استئجار
- كشف حساب بنكي أو بطاقة ائتمان
- أو، CRA من هيئة الضرائب الكندية (رسالة حكومية
- أو وزارة التنمية، Service Canada، خدمة كندا
- (وغيرها، MCFD، الأسرية والطفولة
- وثيقة ضريبة عقار أو رهن عقاري

Proof of Residency in Surrey, B.C.

Task instructions [Hide](#)

Please provide proof that you currently live in Surrey. Upload a recent document (dated in 2025) that clearly shows both your name and your Surrey residential address.

Acceptable documents include (but are not limited to):

- Phone bill
- Rental or lease agreement
- Utility bill (electric, hydro, cable, gas, internet)
- Bank or credit card statement
- Government-issued letter or notice (e.g., CRA, Service Canada, MCFD)
- Property tax statement or mortgage document
- Insurance policy or statement (home, tenant, auto/car)
- Pay stub from employer (must include your address)
- School registration letter/report card for children
- Official correspondence from medical, legal, or financial institutions

Please note: The document must be recent (2025) and must show both your name and your Surrey address.

ATTACH FILE

Show accepted formats

MARK AS COMPLETE

الخطوة 16: إثبات الإقامة في مدينة سري

المستندات المقبولة (متابعة)

- بوليصة تأمين أو كشف تأمين
- قسيمة راتب تحتوي على العنوان
- رسالة مدرسية أو شهادة مدرسية للأطفال
- مستند رسمي صادر عن جهة طبية أو قانونية أو مالية

Proof of Residency in Surrey, B.C.

Task instructions [Hide](#)

Please provide proof that you currently live in Surrey. Upload a recent document (dated in 2025) that clearly shows both your name and your Surrey residential address.

Acceptable documents include (but are not limited to):

- Phone bill
- Rental or lease agreement
- Utility bill (electric, hydro, cable, gas, internet)
- Bank or credit card statement
- Government-issued letter or notice (e.g., CRA, Service Canada, MCFD)
- Property tax statement or mortgage document
- Insurance policy or statement (home, tenant, auto/car)
- Pay stub from employer (must include your address)
- School registration letter/report card for children
- Official correspondence from medical, legal, or financial institutions

Please note: The document must be recent (2025) and must show both your name and your Surrey address.

ATTACH FILE

Show accepted formats

MARK AS COMPLETE

الخطوة 16: إثبات الإقامة في مدينة سري

- يرجى تحميل مستند حديث واحد (بتاريخ 2025) يُظهر اسمك وعنوانك في مدينة سري.
- يجب أن يكون المستند من عام 2025 وأن يُظهر بوضوح اسمك وعنوانك في سري.
- عند الانتهاء، انقر على الزر الأخضر "وضع علامة كمكتمل".

Proof of Residency in Surrey, B.C.

[Task instructions](#) [Hide](#)

Please provide proof that you currently live in Surrey. Upload a recent document (dated in 2025) that clearly shows both your name and your Surrey residential address.

Acceptable documents include (but are not limited to):

- Phone bill
- Rental or lease agreement
- Utility bill (electric, hydro, cable, gas, internet)
- Bank or credit card statement
- Government-issued letter or notice (e.g., CRA, Service Canada, MCFD)
- Property tax statement or mortgage document
- Insurance policy or statement (home, tenant, auto/car)
- Pay stub from employer (must include your address)
- School registration letter/report card for children
- Official correspondence from medical, legal, or financial institutions

Please note: The document must be recent (2025) and must show both your name and your Surrey address.

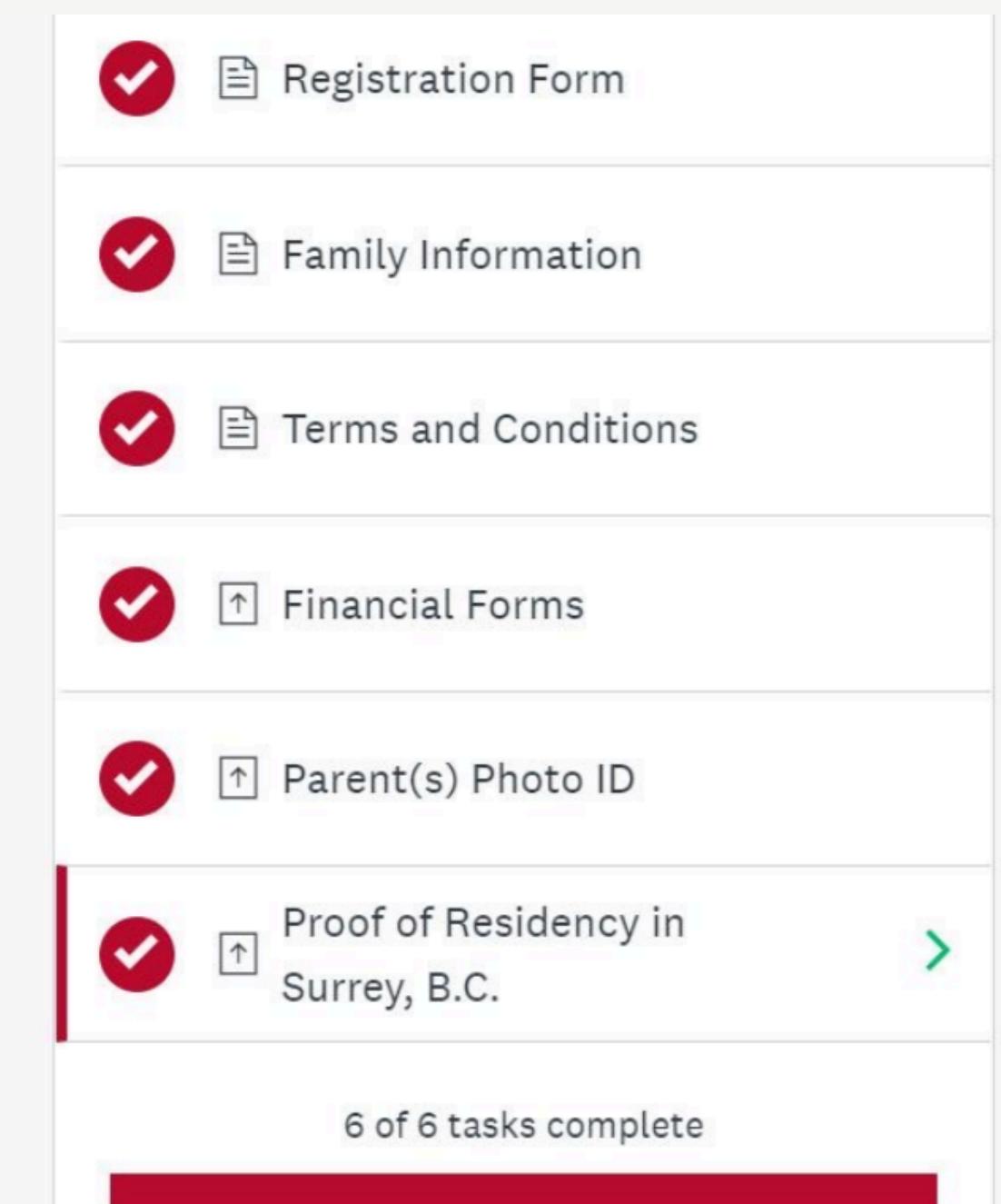
ATTACH FILE

Show accepted formats

MARK AS COMPLETE

الخطوة 17: إكمال جميع المهام

عند إكمال جميع المهام، ستظهر الشاشة
بهذا الشكل:

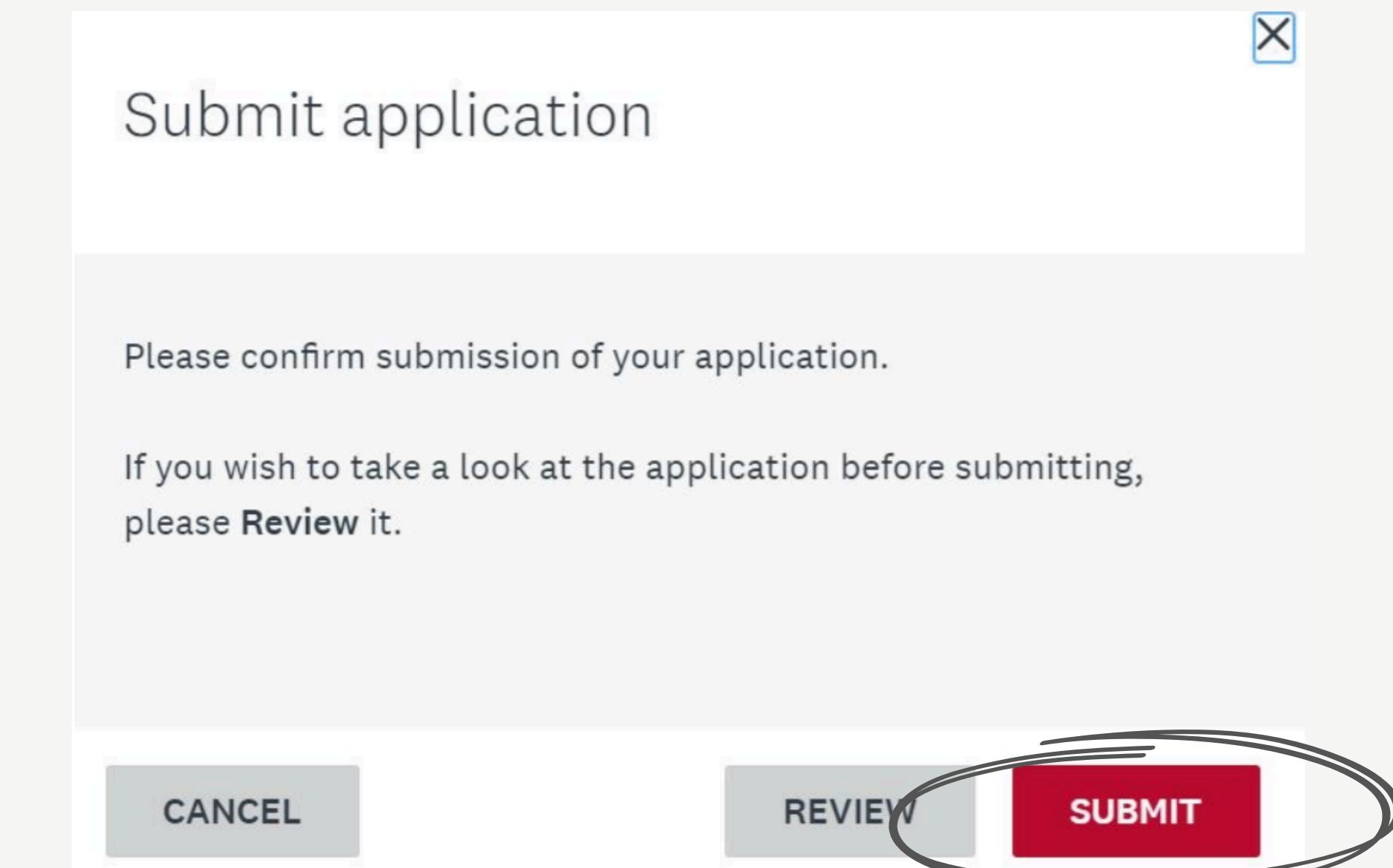


الخطوة 17: إكمال جميع المهام

عند إكمال جميع المهام، يمكنك مراجعة طلبك أو النقر على إرسال.

بعد الإرسال:

- لا يمكنك إجراء أي تغييرات.
- ولكن يمكنك عرض طلبك وتحميل نسخة منه من لوحة التحكم الخاصة بك.



الخطوة 18: تم كل شيء!

بعد الإرسال، ستظهر لك صفحة تأكيد. سيقوم متطوعونا بمراجعة طلبك.

ستتلقى رسالة بريد إلكتروني تحتوي على:

- القرار بشأن طلبك
- الخطوات التالية أو تفاصيل الموعد



Application Submitted!

Thank you for submitting your application.

[Go to My Applications](#)

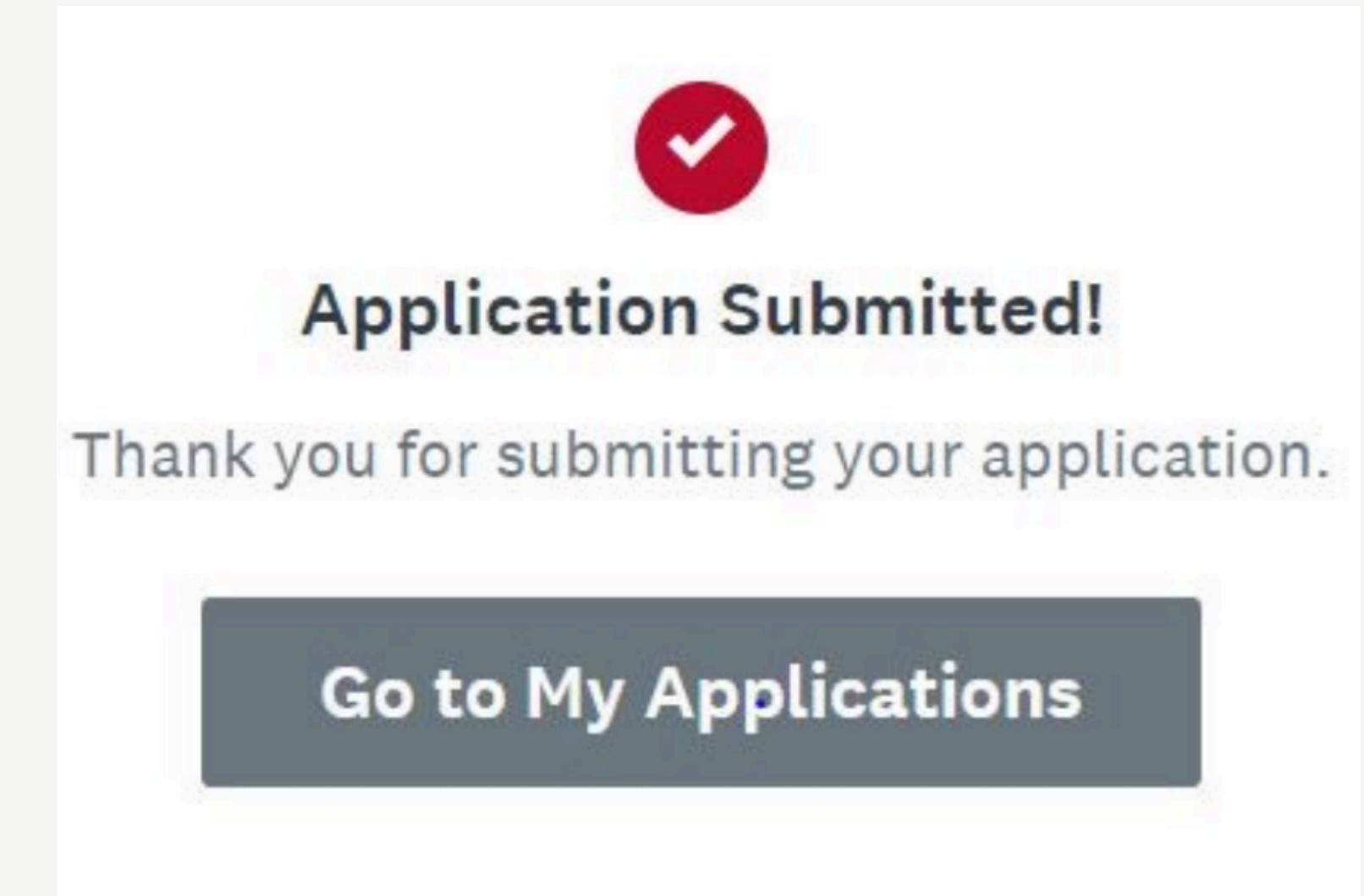
الخطوة 18: تم كل شيء!

إذا قدمت بطلب لبرنامج Toy Depot:

- ستتلقى تفاصيل موعد استلام الألعاب في نفس رسالة البريد الإلكتروني.

إذا قدمت بطلب لبرنامج تبني عائلة (Adopt-a-Family):

- سنتواصل معك عندما يتم العثور على متبرع مناسب لك.
- إذا لم يتم العثور على متبرع، سنمنحك موعداً عادياً للحصول على المساعدة.



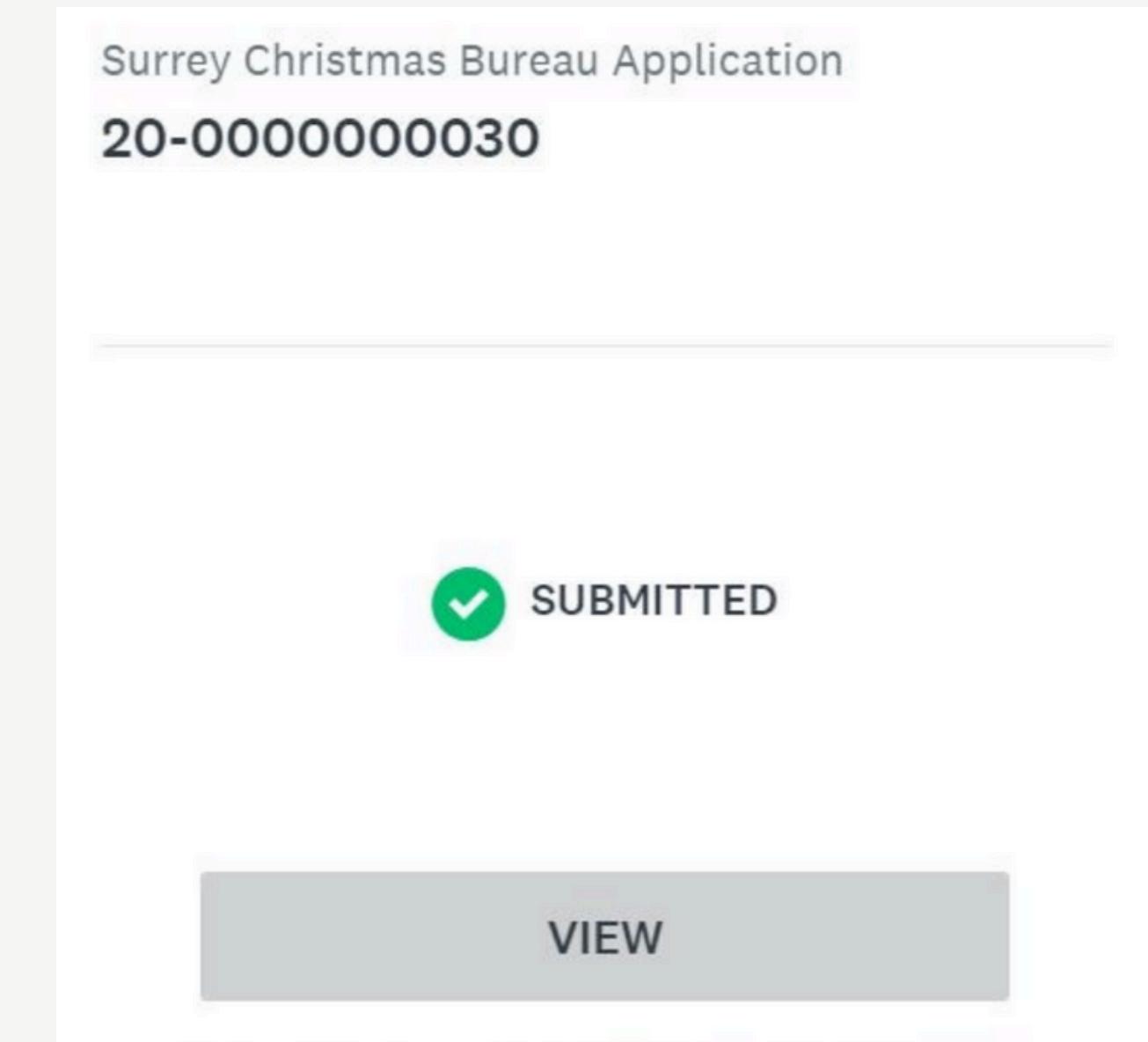
الخطوة 19: معلومات مهمة حول الاستلام

ستتلقى رسالة تأكيد عبر البريد الإلكتروني بعد استلامنا لطلبك.

يمكنك التحقق من حالة طلبك في أي وقت من خلال لوحة التحكم الخاصة بك.

إذا كنت ستستلم الألعاب من مستودع الألعاب (Toy Depot):

- يُسمح بدخول شخص بالغ واحد فقط لكل عائلة.
- يُرجى عدم إحضار الأطفال.
- سيكون هناك متطوعون متاحون لمساعدتك.



شكراً لك!

- نقدر صبرك بينما نتعلم جميعاً استخدام هذا النظام الجديد معاً.
- إذا كانت لديك أي أسئلة، يُرجى إرسالها عبر البريد الإلكتروني إلى coordinator@christmasbureau.com (يُعد البريد الإلكتروني أسرع وسيلة للتواصل معنا).
- إذا واجهت مشكلة تقنية، يُرجى أخذ لقطة شاشة للمشكلة وإرسالها مع بريدك الإلكتروني حتى نتمكن من مساعدتك بشكل أسرع.
- تذكرة: قد يبدو هذا النظام جديداً في البداية، لكنه سهل الاستخدام بمجرد أن تبدأ – ولن تحتاج بعد الآن للانتظار في الطابور تحت المطر!

