

Surrey
CHRISTMAS
BUREAU



“ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰੋ”
ਆਨਲਾਈਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼

ਸੁਆਗਤ ਹੈ!

ਅਸੀਂ ਖੁਸ਼ ਹਾਂ ਕਿ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਰਿਸਮਸ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਆਨਲਾਈਨ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਆਸਾਨ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕੋ, ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਾਈਨ ਵਿੱਚ ਖੜ੍ਹਾ ਹੋਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਪਏ!

ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਜੰਤਰ ਨਾਲ ਭਰ ਸਕਦੇ ਹੋ:

- ਸਮਾਰਟਫੋਨ
- ਟੈਬਲੈੱਟ
- ਜਾਂ ਕੰਪਿਊਟਰ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹੋ।

ਕੀ ਮੈਂ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਗ ਹਾਂ?

ਅਸੀਂ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਾਡੀ ਮਦਦ ਉਹਨਾਂ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਸਦੀ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲੋੜ ਹੈ।

ਤੁਸੀਂ ਸਿਰਫ਼ ਉਸ ਸਮੇਂ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋ ਜੇ:

- ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਵਰਤਮਾਨ Surrey ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ
- ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਵਿੱਚ 18 ਸਾਲ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 1 ਬੱਚਾ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਤਾਂ ਅਫ਼ਸੋਸ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਵੇਲੇ ਅਰਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦੇ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੀ ਚਾਹੀਦਾ ਹੋਵੇਗਾ

ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਆਂ ਜਾਂ ਸਕੈਨ ਕਾਪੀਆਂ ਤਿਆਰ ਰੱਖੋ:

- ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਪਛਾਣ (ID)
- ਪਤੇ ਦਾ ਸਬੂਤ
- ਆਮਦਨ ਦਾ ਸਬੂਤ (ਜੇ ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇ)

ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਆ ਕੇ ਜਾਰੀ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ

ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਮੰਨ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਈਮੇਲ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ ਮਿਲੇਗਾ।
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਿਡੌਣੇ ਅਤੇ ਭੋਜਨ ਹੇਮਪਰ ਲੈਣ ਲਈ ਇੱਕ ਮਿਟਿੰਗ / ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ Adopt-a-Family (ਪਰਿਵਾਰ ਗੋਦ ਲਓ) ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡਾ ਮੇਲ ਕਿਸੇ ਸਪਾਂਸਰ ਨਾਲ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਾਂਗੇ।

ਮਦਦ ਚਾਹੀਂਦੀ ਹੈ?

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹਨ ਜਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਸਮੱਸਿਆ ਆ ਰਹੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਪਤੇ ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ:
coordinator@christmasbureau.com

ਜੇ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਸਕ੍ਰੀਨਸ਼ਾਟ ਵੀ ਭੇਜੋ, ਤਾਂ ਜੋ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਜਲਦੀ ਕਰ ਸਕੀਏ।

ਕਦਮ 1: ਆਪਣੀ ਔਨਲਾਈਨ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੋ

1. ਜਾਇਏ: christmasbureau.com
2. ਕਲਿਕ ਕਰੋ: "Register for Help"

The screenshot shows the Surrey Christmas Bureau website. At the top, there is a navigation menu with links: HOME, ABOUT US, ADOPT A FAMILY, #BEANSELF, DONATE, VOLUNTEER, EVENTS, REGISTER FOR HELP, and CONTACT US. The 'REGISTER FOR HELP' link is circled in red. Below the navigation, a red banner asks 'Do You Need Help this Christmas?'. To the right, a sidebar contains a 'REGISTER FOR HELP' button, 'ADDITIONAL RESOURCES', and a 'Privacy - Terms' link. The main content area features a message: 'Families in Surrey will soon be able to apply for holiday support through the Surrey Christmas Bureau.' This is followed by a red headline: 'Families needing help can apply starting Friday, October 17'. Below this, there are translations in Urdu and Spanish. A red button says 'Register for Help (applications OPEN OCTOBER 17)'. At the bottom, there are two program options: '1) Toy Depot' and '2) Adopt-a-Family'. A note at the bottom states: 'Please note: You only need to apply once! The application will ask you to choose one program that best fits your family (either Toy Depot or...)'

ਕਦਮ 1: ਆਪਣੀ ਔਨਲਾਈਨ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੋ

3. ਹੇਠਾਂ ਟ੍ਰੋਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇਸ ਲਾਲ ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ
4. ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਸਮਾਰਟਫੋਨ ਜਾਂ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ

604-581-9623 | coordinator@christmasbureau.com

Surrey CHRISTMAS Bureau

HOME ABOUT US ADOPT A FAMILY #BEANSELF DONATE VOLUNTEER EVENTS REGISTER FOR HELP CONTACT US

Registration for families needing help will open on Friday, October 17th.

[Click here to apply for holiday help \(OPENS OCTOBER 17\)](#)

يمكن العائلات التي تحتاج إلى المساعدة التقديم ابتداءً من يوم الجمعة، 17 أكتوبر

Las familias que necesiten ayuda pueden solicitarla a partir del viernes 17 de octubre

ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮਦਦ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਉਹ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ, 17 ਅਕਤੂਬਰ ਤੋਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ

ਕਦਮ 1: ਆਪਣੀ ਔਨਲਾਈਨ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੋ

ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਆਂ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ:
 - ਤੁਹਾਡਾ ਫੋਟੋ ID
 - ਆਮਦਨ ਦਾ ਸਬੂਤ
 - ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਸਬੂਤ ਕਿ ਤੁਸੀਂ Surrey ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ
- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਫੋਨ ਨਾਲ ਫੋਟੋਆਂ ਖਿੱਚ ਕੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

The screenshot shows the Surrey Christmas Bureau website. At the top, there is a red navigation bar with the phone number 604-581-9623 and the email coordinator@christmasbureau.com. The main content area features the text: "Registration for families needing help will open on Friday, October 17th." Below this text is a red button that says "Click here to apply for holiday help (OPENS OCTOBER 17)". The button and the text above it are circled in black. Below the button, there is text in Urdu: "بیمیں کی خاندانوں کی مدد کے لیے درخواستیں جمع کرنے کا آغاز جمعرات، 17 اکتوبر سے ہوگا" and in Spanish: "Las familias que necesiten ayuda pueden solicitarla a partir del viernes 17 de octubre". At the bottom, there is text in Punjabi: "ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮਦਦ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਉਹ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ, 17 ਅਕਤੂਬਰ ਤੋਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ".

ਸੁਝਾਅ: ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤਿਆਰ ਰੱਖੋ — ਇਸ ਨਾਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਤੇਜ਼ ਅਤੇ ਆਸਾਨ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ!

ਕਦਮ 2: ਆਪਣਾ ਖਾਤਾ ਬਣਾਓ

ਹੁਣ ਤੁਸੀਂ SurveyMonkey Apply ਖਾਤਾ ਬਣਾਉਣ ਜਾ ਰਹੇ ਹੋ।

ਇਹ Surrey Christmas Bureau ਦਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਔਨਲਾਈਨ ਸਿਸਟਮ ਹੈ।

1. “Register” ’ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।
2. ਆਪਣਾ ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ ਦਰਜ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਪਾਸਵਰਡ ਚੁਣੋ।

ਨੋਟ: ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਖਾਤਾ ਬਣਾਇਆ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਿਰਫ ਲੌਗ ਇਨ ਕਰੋ।



Don't have an account? [Register](#)

Log in

Email address

Next

Or log in with



ਕਦਮ 2: ਆਪਣਾ ਖਾਤਾ ਬਣਾਓ

3. ਆਪਣੀ ਈਮੇਲ ਚੈੱਕ ਕਰੋ ਤਾਂ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ (ਕਨਫਰਮੇਸ਼ਨ) ਸੁਨੇਹਾ ਮਿਲ ਗਿਆ ਹੈ।
 - ਈਮੇਲ noreply@smapply.mail.net ਤੋਂ ਆਏਗੀ।
 - ਇਸ ਪਤੇ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸੇਫ ਲਿਸਟ ਜਾਂ ਟ੍ਰਸਟਿਡ ਭੇਜਣ ਵਾਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ ਤਾਂ ਕਿ ਸੁਨੇਹਾ ਗੁੰਮ ਨਾ ਹੋਵੇ।
4. ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ ਵਾਲੀ ਈਮੇਲ ਖੋਲ੍ਹੋ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ **ਕੈਂ** ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।
 - ਇਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਾਪਸ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਪੇਜ ਤੇ ਲੈ ਜਾਵੇਗਾ।

Dear Testy McTester,

In order to validate your SurveyMonkey Apply account we need to verify your email address.

Please click the following link in order to validate the email address on the account.

Thanks,

The SurveyMonkey Apply Team

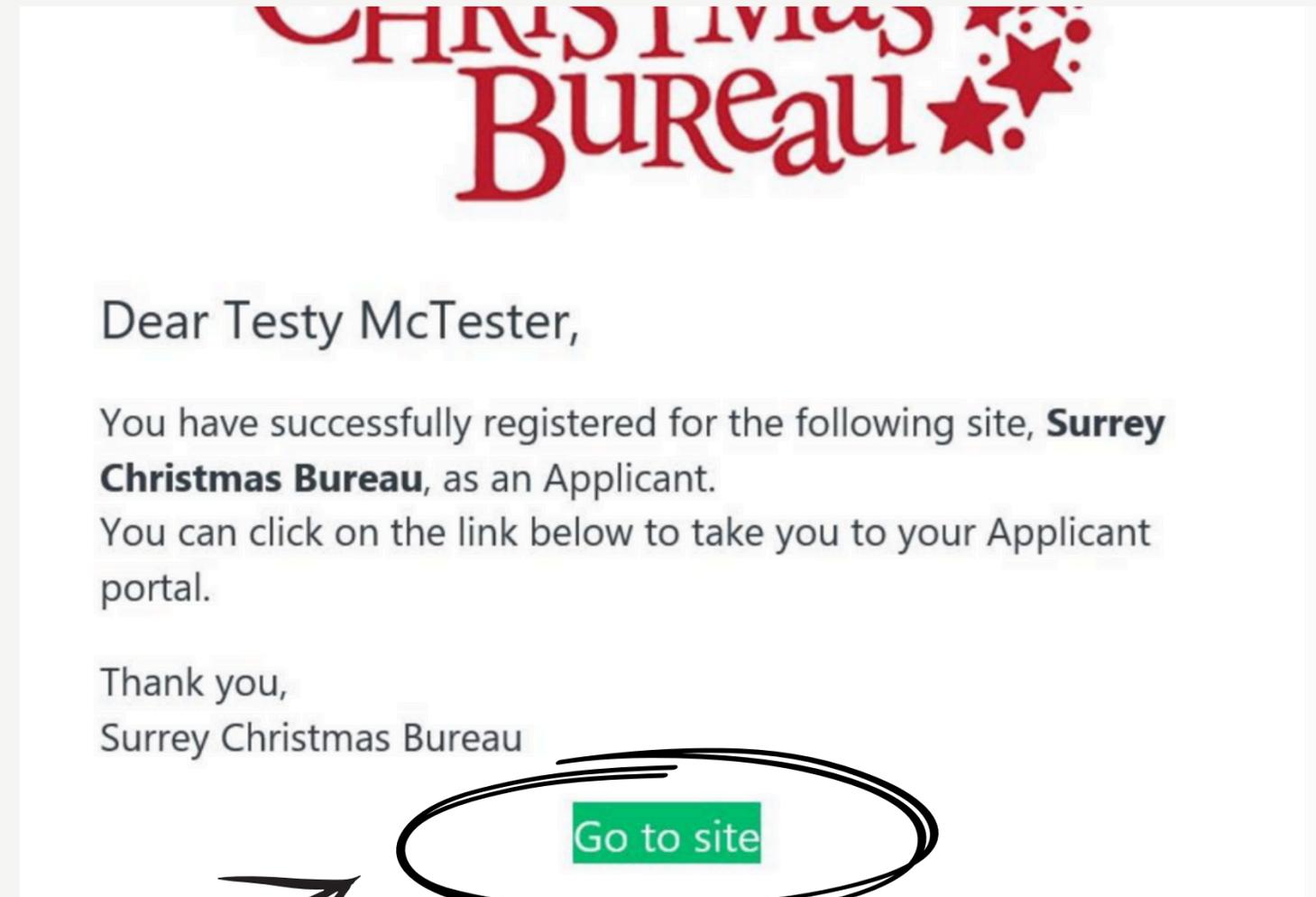
Confirm email address

5. Click **“Apply”** to begin your application.

ਕਦਮ 2: ਆਪਣਾ ਖਾਤਾ ਬਣਾਓ

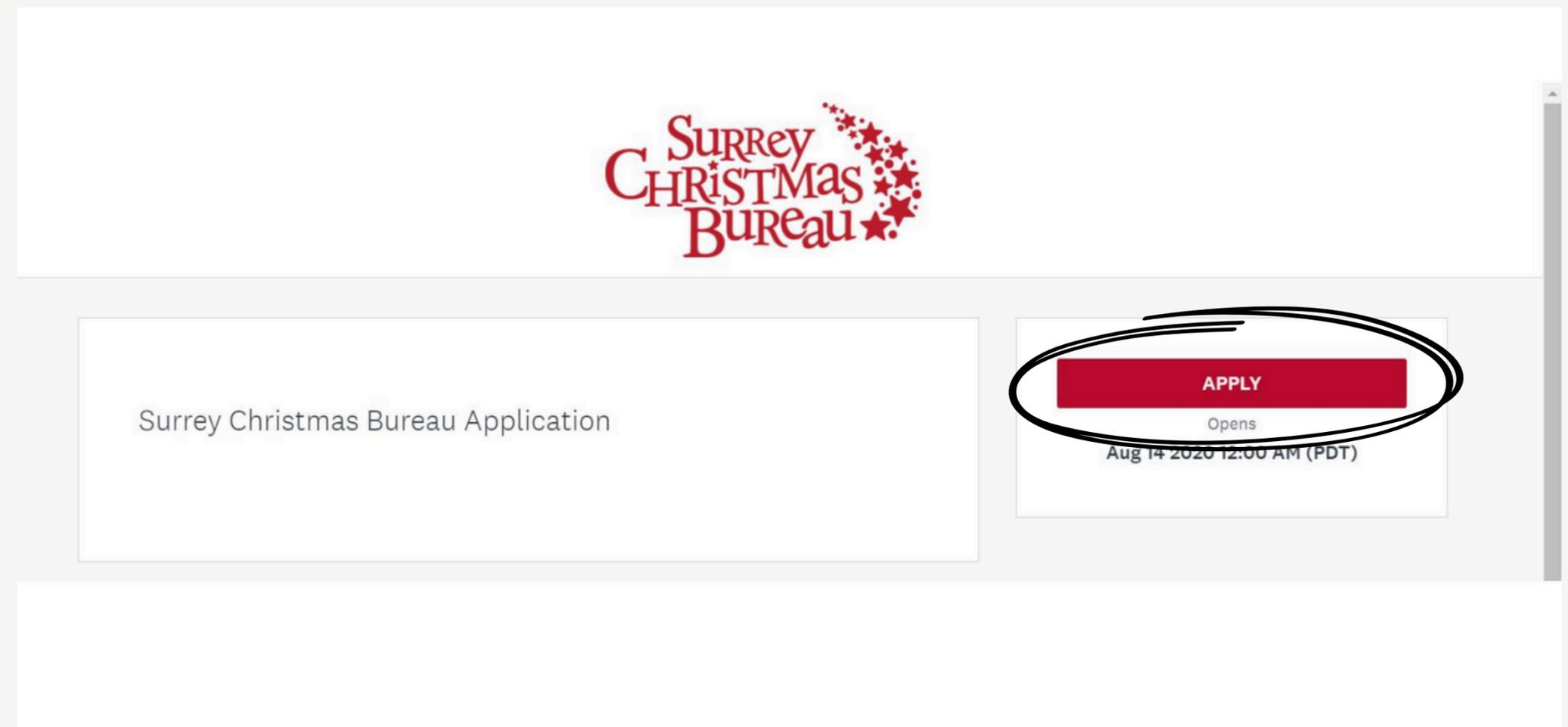
ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਈਮੇਲ ਪੁਸ਼ਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਸਕ੍ਰੀਨ ਵੇਖੋਗੇ।

ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਹਰੇ ਰੰਗ ਵਾਲੇ “Go to site” ਬਟਨ 'ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।



ਕਦਮ 3: ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੋ

1. ਆਨਲਾਈਨ ਅਰਜ਼ੀ ਵਾਲੇ ਸਫ਼ੇ ਤੇ ਜਾਓ।
2. “Apply” ਬਟਨ ‘ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।



ਕਦਮ 4: ਆਪਣੀ ਯੋਗਤਾ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੋ

1. ਤੁਹਾਨੂੰ “Eligibility” ਸਿਰਲੇਖ ਵਾਲਾ ਪੰਨਾ ਨਜ਼ਰ ਆਏਗਾ।
2. ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ “Fill out eligibility profile” 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।



To get started, fill out your eligibility profile

Fill out eligibility profile

ਕਦਮ 5: ਯੋਗਤਾ ਕੁਇਜ਼ ਪੂਰੀ ਕਰੋ

ਕੁਇਜ਼ ਵਿੱਚ ਦੋ ਸਧਾਰਣ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹਨ।

Surrey Christmas Bureau ਮਦਦ ਕਰਦੀ ਹੈ:

- ਉਹ ਪਰਿਵਾਰ ਜੋ Surrey ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ
- ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਘਰ ਵਿੱਚ 18 ਸਾਲ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਦੇ ਬੱਚੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ।

Do you live in Surrey, British Columbia?

- Yes
- No

Do you have children under the age of 18 who reside with you?

- Yes
- No

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਬਿਨਾਂ ਬੱਚਿਆਂ ਵਾਲੇ ਬਾਲਗ ਹੋ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਬਾਲਗ ਹੋ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਬੱਚੇ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ 2025 ਵਿੱਚ ਕਰਿਸਮਸ ਲਈ ਮਦਦ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੀ ਨੇੜਲੀ ਸੇਲਵੇਸ਼ਨ ਆਰਮੀ ਦੀ ਸ਼ਾਖਾ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਬਾਲਗਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਥਾਨ ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਤੋਂ ਭਿੰਨ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਕਿਵੇਂ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨਾ ਹੈ:

- ਆਪਣੀ ਸਥਾਨਕ ਸ਼ਾਖਾ ਲੱਭਣ ਲਈ Salvationist.ca 'ਤੇ ਜਾਓ।
- ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਜਾਂ ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੋ।
- ਤਿਆਰ ਰੱਖੋ:
 - ਫੋਟੋ ID
 - ਆਮਦਨੀ ਦਾ ਸਬੂਤ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤਨਖਾਹ ਸਲਿੱਪ, ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ)

ਕਦਮ 6: ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਸ਼ਨੋਤਰੀ ਪਾਸ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ

[- Return to admin](#)

ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਯੋਗਤਾ ਕੁਇਜ਼ ਪਾਸ ਕਰ ਲੈਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਅੱਗੇ ਵੱਧਣ ਲਈ ਲਾਲ “MORE” ਬਟਨ 'ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

Programs

Surrey Christmas Bureau Application

Accepting applications on Aug 14 2020 12:00 AM (PDT)

MORE >

ਕਦਮ 7: ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਵੇਖੋਗੇ

ਤੁਹਾਡੀ ਸਕ੍ਰੀਨ ਦੇ ਪਾਸੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਸਾਰਿਆਂ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦਿੱਤੀ ਹੋਈ ਮਿਲੇਗੀ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੂਰੇ ਕਰਨੇ ਹਨ।

- ਹਰ ਕੰਮ ਨੂੰ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ, ਉਸ 'ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।
- ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਾਲ ਟਿਕ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ ਦਿੱਸੇਗਾ।
- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੇਲੇ ਸੇਵ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਆ ਸਕਦੇ ਹੋ।

The screenshot displays the 'Surrey Christmas Bureau Application' form. At the top, it shows the application ID: 20-0000000030. Below this, there is a list of tasks to be completed:

- Registration Form**: This task is marked as completed with a red checkmark icon and a green arrow pointing right.
- Family Information**: This task is marked as pending with a dashed circle icon.
- Terms and Conditions**: This task is marked as pending with a dashed circle icon.

ਕਦਮ ੪: ਸਾਰੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਸਾਰ

ਇੱਥੇ ਉਹ ਸਾਰੇ ਕਦਮ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਪੂਰੇ ਕਰੋਗੇ:

- **ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ:** ਆਪਣੀ ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਭਰੋ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਨਾਮ, ਪਤਾ ਅਤੇ ਫੋਨ ਨੰਬਰ।
- **ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ:** ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਉਮਰ ਲਿਖੋ। ਤੁਸੀਂ ਖਿਡੌਣਿਆਂ ਦੀ ਪਸੰਦ ਜਾਂ ਖਾਸ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- **ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ:** ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੋਵੋ।

The screenshot shows a web interface for a registration application. At the top, there are two tabs: 'APPLICATION' (which is active and underlined) and 'ACTIVITY'. Below the tabs, there is a section titled 'Your tasks' with a list of six items, each with a circular progress indicator and a document icon:

- Registration Form
- Family Information
- Terms and Conditions
- Financial Forms
- Parent(s) Photo ID
- Proof of Residency in Surrey, B.C.

ਕਦਮ ੪: ਸਾਰੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਸਾਰ

ਇੱਥੇ ਉਹ ਸਾਰੇ ਕਦਮ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਪੂਰੇ ਕਰੋਗੇ (ਜਾਰੀ):

- **ਮਾਲੀ ਫਾਰਮ:** ਆਪਣੇ ਤਨਖਾਹ ਸਲਿੱਪ, ਮਦਦ ਪੱਤਰਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਆਮਦਨੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਆਂ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੋ।
- **ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਫੋਟੋ ਆਈਡੀ:** ਆਪਣੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਆਈਡੀ ਦੀ ਇੱਕ ਫੋਟੋ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੋ। ਇਹ ਉਹੀ ਆਈਡੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਲਈ ਨਾਲ ਲਿਆਉਂਦੇ ਹੋ।
- **ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਸਬੂਤ:** ਕੋਈ ਬਿੱਲ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਯੂਟਿਲਿਟੀ ਬਿੱਲ) ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੋ ਜੋ ਤੁਹਾਡਾ ਸਰੀ ਪਤਾ ਦਿਖਾਂਦਾ ਹੋਵੇ।

APPLICATION ACTIVITY

Your tasks

- Registration Form
- Family Information
- Terms and Conditions
- Financial Forms
- Parent(s) Photo ID
- Proof of Residency in Surrey, B.C.

ਕਦਮ 9: ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ

ਇਹ ਪਹਿਲਾ ਕੰਮ ਹੈ।

- ਆਪਣੀ ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾਲ ਸਾਰੇ ਖੇਤਰ ਭਰੋ।
- ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਉਹ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਸ 'ਤੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕੀਏ ਜੇ ਸਾਨੂੰ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਪਏ।

Registration Form

✓ Draft saved

Date
Oct 14 2025

Hamper Number
25-0000000004

Surrey Christmas Bureau - Registration Form

Last: McTester

First: Testy

Full Street Address (include street, unit #, floor, etc.): 123 5th S

City: Surrey

Postal: V1M 2V3

Phone: 123-456-7891

Email: test@gmail.com

Comments:

Would you like to participate in the Adopt A Family program (AAF)? Yes No

ਕਦਮ 9: ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ

Would you like to participate in the Yes
Adopt A Family program (AAF) No

ਜੇ ਤੁਸੀਂ Adopt-a-Family ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ “Yes” ਚੁਣਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਹਮਣੇ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਗਟ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ Terms and Conditions ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ‘ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਹੋਣਗੇ।

ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਪਾਂਸਰ ਨਾਲ ਫੋਨ ਅਤੇ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਸੰਚਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- ਅਸੀਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਕਲਪ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਆਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਪਰ ਇਸ ਵੇਲੇ, ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਕਦਮ 9: ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ

- “Your ID Type” 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ ਤਾਂ ਕਿ ਡ੍ਰਾਪਡਾਊਨ ਮੀਨੂ ਖੁੱਲ ਜਾਵੇ।
- ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਮੌਜੂਦ ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਿਸਮ ਚੁਣੋ।
- ਆਪਣਾ ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਅਤੇ MSP ਨੰਬਰ ਦਰਜ ਕਰੋ।
- ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸਵਾਲ ਦਾ ਜਵਾਬ “ਹਾਂ” ਜਾਂ “ਨਹੀਂ” ਵਿੱਚ ਦਿਓ:

“ਕੀ ਤੁਸੀਂ *Ministry of Children and Family Development (MCFD)* ਵੱਲੋਂ ਸਮਾਜਿਕ ਮਦਦ ਜਾਂ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਸਹਾਇਤਾ ਲੈਂਦੇ ਹੋ?”

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Your ID Type:** A dropdown menu with a red circle around it, listing options: Drivers License, BC ID, BC Services Card, Passport, Cdn Citizenship Card, Immigration Card, Indian Status Card, Perm Res Card, and Parks & Rec Pass.
- Your ID Number:** A text input field.
- Medical Services Plan (MSP) Number:** A text input field.
- Income:** A section asking "Are you currently receiving any form of income through the Ministry of Children and Family Development (MCFD)?" with radio buttons for "Yes" and "No".
- Income Declaration Table:** A table with columns "Select Option" and "Amount (Monthly)". It has three rows for "Income Type 1", "Income Type 2", and "Income Type 3", each with a dropdown menu and a text input field. A "Total" row shows "0".
- Total Monthly Income * 12:** A text input field showing "0.00".

(This question is only visible to administrators)

ਕਦਮ 9: ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ

- ਆਪਣੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ/ਸਾਥੀ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਦੀ ਆਮਦਨ ਦਰਜ ਕਰੋ।
- ਚਾਈਲਡ ਟੈਕਸ ਬੈਨਿਫਿਟ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਾ ਕਰੋ।
- ਆਮਦਨ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ▼ 'ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।
- ਹਰ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਸਹੀ ਆਮਦਨ ਕਿਸਮ ਚੁਣੋ।
- ਹਰ ਚੋਣ ਦੇ ਕੋਲ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਰਕਮ ਦਰਜ ਕਰੋ।

Your ID Type: ---

Your ID Number: ---

Medical Services Plan (MSP) Number: ---

Income

Are you currently receiving any form of Family Maintenance benefits through the Ministry of Children and Family Development (MCFD)?

Yes

No

You must include income for yourself and your spouse/partner. You must include Child Tax Benefit.

Income Type 1: --- Amount (Monthly):

Income Type 2: --- Amount (Monthly):

Income Type 3: --- Amount (Monthly):

Total 0

(This question is only visible to administrators)

Total Monthly Income * 12

0.00

ਕਦਮ 10: ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਸੰਪੂਰਣ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨਤ ਕਰਨਾ

ਹਰ ਕੰਮ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ

- "Mark as Complete" 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਖੇਤਰ (ਫੀਲਡ) ਛੱਡ ਦਿੱਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਗਲਤੀ (ਐਰਰ) ਸੁਨੇਹਾ ਦਿੱਸੇਗਾ।
- ਹਰੇ ਰੰਗ ਨਾਲ ਹਾਈਲਾਈਟ ਕੀਤਾ ਹਿੱਸਾ ਲੱਭਣ ਲਈ ਸਕ੍ਰੋਲ ਕਰੋ, ਉਸਨੂੰ ਭਰੋ, ਅਤੇ ਫਿਰ ਤੋਂ "Mark as Complete" 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।

SAVE & CONTINUE EDITING

MARK AS COMPLETE

ਕਦਮ 11: ਫਾਈਲਾਂ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਨਾ

ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਫਾਈਲਾਂ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਸਕ੍ਰੀਨ ਦੇਖੋਗੇ:

- ਲਾਲ “Attach File” ਬਟਨ ‘ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਫੋਨ ਵਰਤ ਰਹੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਫੋਟੋ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਿੱਚੋਂ ਫੋਟੋ ਚੁਣੋ।
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਰਤ ਰਹੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਕੈਨ ਕੀਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (PDF ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ) ਅੱਪਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫਾਈਲ ਕਿਸਮਾਂ: .jpeg ਜਾਂ .pdf.



Step 12: ਆਪਣੀ ਫੋਟੋ ਆਈਡੀ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੋ

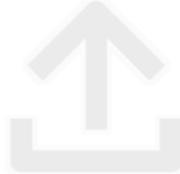
ਇਹ ਦੂਜਾ ਕੰਮ ਹੈ।

- ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ #1 ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਹੈ ਜੋ ਇਹ ਅਰਜ਼ੀ ਭਰ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹੈ।
- ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ #1 ਦੀ ਫੋਟੋ ID ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੋ — ਅੱਗਲਾ ਅਤੇ ਪਿੱਛਲਾ ਪਾਸਾ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦੋ ਫਾਇਲਾਂ ਵਜੋਂ।
- ਇਸ ਕਦਮ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2 ਫਾਇਲਾਂ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਣੀਆਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।
- ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਤੇ ਹਰੇ ਰੰਗ ਵਾਲੇ “MARK AS COMPLETE” ਬਟਨ ‘ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।

Upload Your Photo ID (Parent #1, Front and Backside of ID) ⋮

i Task instructions [Hide](#)

Please upload a photo of both the front and back side of your chosen Photo ID. Please attach the photos as two separate files, as this step requires minimum 2 files. E.g. front side = 1 upload, back side = 1 upload.



ATTACH FILE

[Show accepted formats](#)

Minimum: 2 **MARK AS COMPLETE**

ਕਦਮ 13: ਪਰਿਵਾਰ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਇਹ ਤੀਸਰਾ ਕੰਮ ਹੈ।

- ਆਪਣੇ ਘਰ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।
- “ਕੀ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ ਹੈ?” ਲਈ ਹਾਂ ਜਾਂ ਨਾ ਚੁਣੋ।
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਹਾਂ ਚੁਣਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਹੋਰ ਖੇਤਰ ਪੂਰਾ ਹੋਣਗੇ:
 - ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ
 - ਮੈਡੀਕਲ ਨੰਬਰ
 - ਉਮਰ
 - ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰ ਦੇ ਅੱਗੇ ਅਤੇ ਪਿੱਛੇ ਦੇ ਪਾਸੇ ਦੀ ਤਸਵੀਰ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੋ

The screenshot shows a web form titled "Family Information" with a "Draft saved" indicator. The form includes the following sections:

- Family Size:** A dropdown menu set to "3". The instruction reads: "Select the total number of people in your family (including yourself + spouse/partner + children (age 18 and under))".
- Do you have a partner (spouse, common-law)?** Radio buttons for "Yes" (selected) and "No". A "Clear" link is below.
- Spouses's Information:** A note says "If you do not have a partner, please skip this step." Below are input fields for:
 - First Name: Testy
 - Last Name: McTester
 - Medical Number: 12345678
 - Age: 50
- Upload Partner's (Spouse, Common-Law) Photo ID:** A note says "Skip Step, if no partner. Upload Front and Backside of any piece of government issued photo ID". Below it, it says "Maximum: 2". At the bottom, there is a file upload area with a button "Choose File" and the text "No file chosen".

ਕਦਮ 13: ਪਰਿਵਾਰ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ

- ਡੂੰਪਡਾਊਨ ਮੀਨੂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਇਹ ਚੁਣੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਕਿੰਨੇ ਬੱਚੇ ਹਨ।
- ਹਰ ਬੱਚੇ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ, ਮੈਡਿਕਲ ਨੰਬਰ, ਉਮਰ, ਲਿੰਗ ਅਤੇ ਖਿਡੌਣੇ ਦੀ ਪਸੰਦ ਦਰਜ ਕਰੋ।
- ਖਿਡੌਣਿਆਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸਪਸ਼ਟ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਰਹੋ (ਹਰ ਬੱਚੇ ਲਈ \$75-\$80 ਤੱਕ) ਅਤੇ ਮਹਿੰਗੀਆਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਚੀਜ਼ਾਂ ਤੋਂ ਬਚੋ।
- ਹਰ ਬੱਚੇ ਦਾ ਪਰਸਨਲ ਹੈਲਥ ਕਾਰਡ, ਜਿਸ 'ਤੇ ਮੈਡਿਕਲ ਨੰਬਰ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਦੇ ਦੋਵੇਂ ਪਾਸੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰੋ।

How many children do you have? (Only include children age 18 AND under)

1 ▾

Please be specific and reasonable in your toy requests (up to \$75-\$80 per child). We kindly ask that you avoid requesting items like laptops, phones, or other high-value electronics.

First Child's Information

Last Name

First Name

Medical Number

Age

Gender

Preference of toys:

Please upload photo both sides of this child's personal health care card (for example B.C's Services card showing the health care number)

Minimum: 2 Maximum: 2

ਕਦਮ 13: ਪਰਿਵਾਰ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਜਗ੍ਹਾ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰੋ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ:

- ਜੇ ਪਰਿਵਾਰ ਵਿੱਚ 8 ਤੋਂ ਵੱਧ ਬੱਚੇ ਹਨ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹਰੇਕ ਬੱਚੇ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ, ਮੈਡੀਕਲ ਨੰਬਰ, ਉਮਰ, ਲਿੰਗ, ਅਤੇ ਖਿਡੌਣਿਆਂ ਦੀ ਪਸੰਦ ਦਰਜ ਕਰੋ)
- ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਖਾਸ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਹਨ
- ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਵਿਲੱਖਣ ਹਾਲਾਤ

ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰ ਲਵੋ, ਤਾਂ ਹਰੇ ਰੰਗ ਵਾਲੇ “MARK AS COMPLETE” ਬਟਨ ‘ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।

Preference of toys:

Please upload photo both sides of this child's personal health care card (for example B.C.'s Services card showing the health care number)

Minimum: 2 Maximum: 2

[Upload a file](#)

Additional Information or Clarifications:

If you have more than 8 children: Please use this space to list their information (full name, medical number, age, gender, and toy preferences).

If your child has special needs: Include any details you'd like us to know (for example: autism, physical disability, or vision/hearing challenges).

If your family has special circumstances: You may share any information that would help us better understand your situation.

If you wish to clarify anything else in your application: Please include it here.

[SAVE & CONTINUE EDITING](#) [MARK AS COMPLETE](#)

ਕਦਮ 14: ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਇਹ ਚੌਥਾ ਕੰਮ ਹੈ।

- ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹੋ।
- “ਮੈਂ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮ ਪੜ੍ਹ ਲਏ ਹਨ ਅਤੇ ਮੈਂ ਉਹਨਾਂ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ।” ਉੱਤੇ ਟਿਕਮਾਕ ਕਰੋ।
- ਆਪਣਾ ਨਾਮ ਸਹੀ ਕਰੋ।
- ਹਰੇ ਰੰਗ ਦੇ “MARK AS COMPLETE” ਬਟਨ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।

Terms and Conditions
⋮

✓ Draft saved

Terms and Conditions

I hereby apply to the **Surrey Christmas Bureau Society (the "SCB")** for benefits under its **Christmas Hamper program** or **Adopt-a-Family program**. I release the SCB from any and all liability for damages incurred in providing service to me and my family. I understand the need for full disclosure of the information requested on this application form, which the SCB collects and verifies to ensure that:

- a) only one application for this family has been submitted to the Surrey Christmas Bureau or any other Surrey-area charitable organization, school, church or other entity providing Christmas assistance
- b) the family meets the SCB's criteria for financial need
- c) the family resides in Surrey, BC
- d) the applicant has provided complete information

I permit the SCB to release information contained in this application and any information discovered during verification of this application, to the following:

Groups providing Christmas hampers in Surrey and the surrounding area (may include churches, schools and non-governmental organizations), the BC Ministry of Social Development and the Human Resources Department of Canada.

This application may be denied if it is not complete and accurate, or if criteria is not met.

I also allow the SCB to have and to hold this application information and to use it for statistical, promotional and informational purposes.

If I apply for the Adopt-a-Family Program and request the SCB to seek a sponsor for my family, SCB may release the information contained in this application to parties interested in sponsoring my family for the Christmas season.

I have read and agree to all of the above terms and conditions

Signature



Clear

Date

Oct 14 2025

SAVE & CONTINUE EDITING
MARK AS COMPLETE

ਕਦਮ 15: ਵਿੱਤੀ ਫਾਰਮ

ਇਹ ਪੰਜਵਾਂ ਕੰਮ ਹੈ।

- ਘਰੇਲੂ ਆਮਦਨ (ਮਹੀਨਾਵਾਰ) ਦੀ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ।
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਨੌਕਰੀ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ: ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਸਾਲ ਦੀ ਹੁਣ ਤੱਕ ਦੀ ਕਮਾਈ (YTD) ਦਿਖਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ 2 ਤਾਜ਼ਾ ਤਨਖ਼ਾਹ ਸਲੀਪਾਂ ਅਪਲੋਡ ਕਰੋ।

Financial Forms

Task instructions [Hide](#)

Please list all sources of household income on a monthly basis.

- If you are employed: attach your two most recent pay stubs showing year-to-date (YTD) earnings.
- If you receive assistance, disability, or similar benefits: provide proof such as a screenshot of your Social Services or Disability account (confirmation of assistance, monthly statements, cheque/stub).
- For all applicants: attach your two most recent bank statements for *all accounts* (chequing, savings, etc.) for both yourself and your spouse/partner/common-law, if applicable.

Please note: Failure to provide the required financial documents may result in significant delays in processing your application and/or denial of your file.



[ATTACH FILE](#)

[Show accepted formats](#)

Minimum: 2

[MARK AS COMPLETE](#)

ਕਦਮ 15: ਵਿੱਤੀ ਫਾਰਮ

- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਹਾਇਤਾ, ਅਯੋਗਤਾ, ਜਾਂ ਇਸ ਵਰਗੀਆਂ ਕੋਈ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਇਸ ਦਾ ਸਬੂਤ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੋ — ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਖਾਤੇ ਤੋਂ X X ਰੀਨਸ਼ੋਟ ਜਾਂ ਬਿਆਨ (ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ: ਸੋਸ਼ਲ ਸਰਵਿਸਿਜ ਜਾਂ ਡਿਸਐਬਿਲਟੀ).
- ਆਪਣੇ ਅਤੇ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ) ਆਪਣੇ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ (ਚੈਕਿੰਗ, ਸੇਵਿੰਗਸ ਆਦਿ) ਲਈ ਤਾਜ਼ਾ 2 ਬੈਂਕ ਬਿਆਨ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੋ।

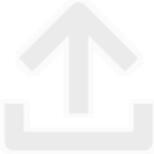
Financial Forms

Task instructions [Hide](#)

Please list all sources of household income on a monthly basis.

- If you are employed: attach your two most recent pay stubs showing year-to-date (YTD) earnings.
- If you receive assistance, disability, or similar benefits: provide proof such as a screenshot of your Social Services or Disability account (confirmation of assistance, monthly statements, cheque/stub).
- For all applicants: attach your two most recent bank statements for *all accounts* (chequing, savings, etc.) for both yourself and your spouse/partner/common-law, if applicable.

Please note: Failure to provide the required financial documents may result in significant delays in processing your application and/or denial of your file.



ATTACH FILE

[Show accepted formats](#)

Minimum: 2

MARK AS COMPLETE

ਕਦਮ 15: ਵਿੱਤੀ ਫਾਰਮ

- ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ: ਕੋਈ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਅਰਜ਼ੀ ਰੱਦ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲਓ, ਤਾਂ ਹਰੇ ਰੰਗ ਵਾਲੇ “MARK AS COMPLETE” ਬਟਨ ‘ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।

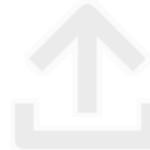
Financial Forms

Task instructions [Hide](#)

Please list all sources of household income on a monthly basis.

- If you are employed: attach your two most recent pay stubs showing year-to-date (YTD) earnings.
- If you receive assistance, disability, or similar benefits: provide proof such as a screenshot of your Social Services or Disability account (confirmation of assistance, monthly statements, cheque/stub).
- For all applicants: attach your two most recent bank statements for *all accounts* (chequing, savings, etc.) for both yourself and your spouse/partner/common-law, if applicable.

Please note: Failure to provide the required financial documents may result in significant delays in processing your application and/or denial of your file.


ATTACH FILE
[Show accepted formats](#)

Minimum: 2

MARK AS COMPLETE

ਕਦਮ 16: ਸਰੀ ਵਿੱਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਸਬੂਤ

ਇਹ ਛੇਵਾਂ (ਅਤੇ ਆਖਰੀ) ਕੰਮ ਹੈ।

ਸਵੀਕਰਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈਨ:

- ਫ਼ੋਨ, ਬਿਜਲੀ, ਜਾਂ ਇੰਟਰਨੇਟ ਦਾ ਬਿੱਲ
- ਰੇਂਟਲ ਜਾਂ ਲੀਜ਼ ਅਗਰੀਮੈਂਟ
- ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਬਿਆਨ
- ਸਰਕਾਰੀ ਚਿੱਠੀ (CRA, Service Canada, MCFD, ਆਦਿ)
- ਪ੍ਰੋਪਰਟੀ ਟੈਕਸ ਜਾਂ ਮੋਰਟਗੇਜ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

Proof of Residency in Surrey, B.C.

Task instructions [Hide](#)

Please provide proof that you currently live in Surrey. Upload a recent document (dated in 2025) that clearly shows both your name and your Surrey residential address.

Acceptable documents include (but are not limited to):

- Phone bill
- Rental or lease agreement
- Utility bill (electric, hydro, cable, gas, internet)
- Bank or credit card statement
- Government-issued letter or notice (e.g., CRA, Service Canada, MCFD)
- Property tax statement or mortgage document
- Insurance policy or statement (home, tenant, auto/car)
- Pay stub from employer (must include your address)
- School registration letter/report card for children
- Official correspondence from medical, legal, or financial institutions

Please note: The document must be recent (2025) and must show both your name and your Surrey address.


ATTACH FILE
[Show accepted formats](#)

MARK AS COMPLETE

ਕਦਮ 16: ਸਰੀ ਵਿੱਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਸਬੂਤ

ਮੰਨਿਆਂ ਹੋਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ (ਜਾਰੀ)

- ਬੀਮੇ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਜਾਂ ਬਿਆਨ
- ਪਤੇ ਵਾਲੀ ਤਨਖਾਹ ਸਲਿਪ
- ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਸਕੂਲ ਦਾ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ
- ਕਿਸੇ ਚਿਕਿਤਸਕੀ, ਕਾਨੂੰਨੀ, ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਇਆ ਅਧਿਕਾਰਿਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

Proof of Residency in Surrey, B.C.

Task instructions [Hide](#)

Please provide proof that you currently live in Surrey. Upload a recent document (dated in 2025) that clearly shows both your name and your Surrey residential address.

Acceptable documents include (but are not limited to):

- Phone bill
- Rental or lease agreement
- Utility bill (electric, hydro, cable, gas, internet)
- Bank or credit card statement
- Government-issued letter or notice (e.g., CRA, Service Canada, MCFD)
- Property tax statement or mortgage document
- Insurance policy or statement (home, tenant, auto/car)
- Pay stub from employer (must include your address)
- School registration letter/report card for children
- Official correspondence from medical, legal, or financial institutions

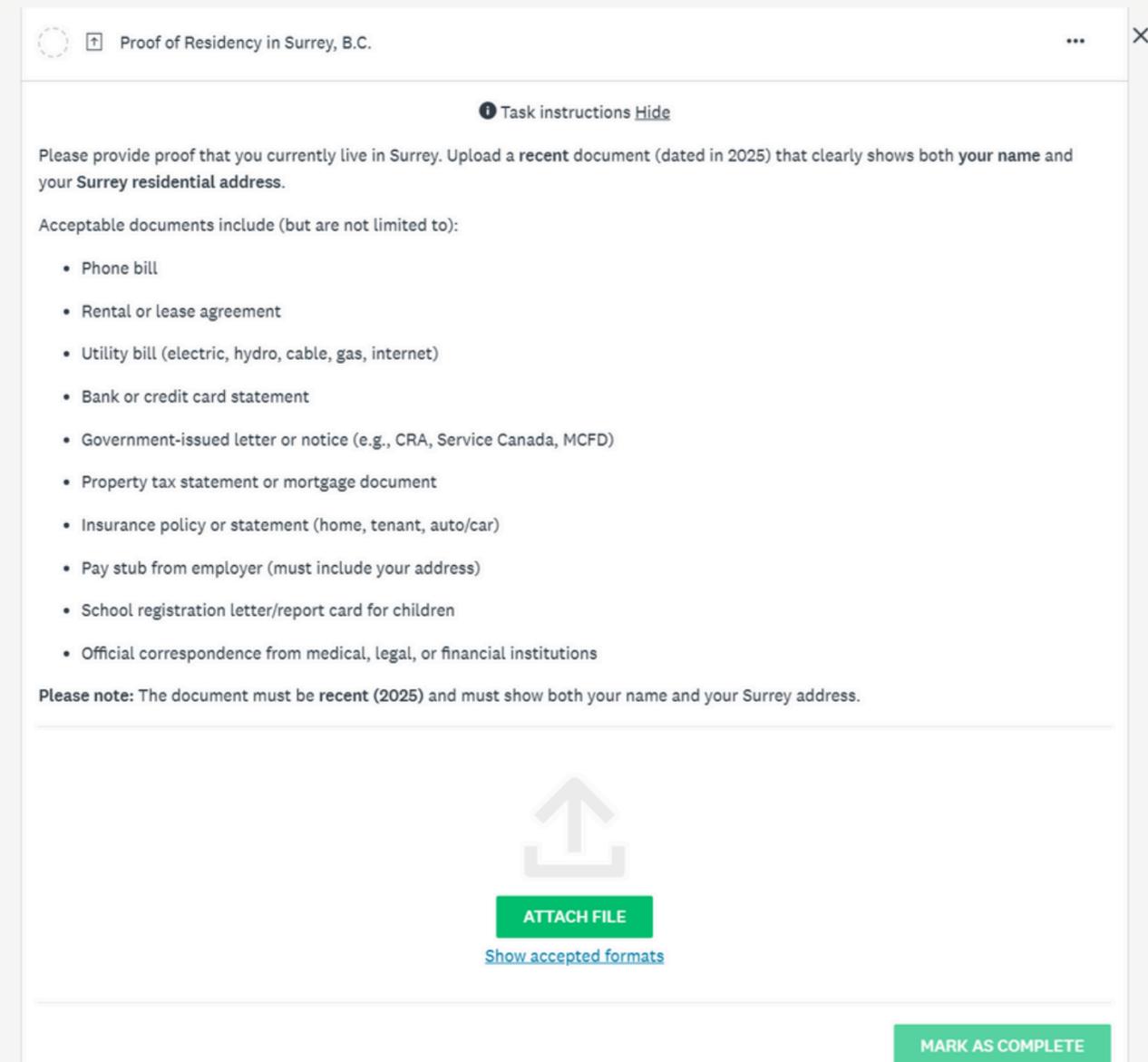
Please note: The document must be recent (2025) and must show both your name and your Surrey address.


ATTACH FILE
[Show accepted formats](#)

MARK AS COMPLETE

ਕਦਮ 16: ਸਰੀ ਵਿੱਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਸਬੂਤ

- ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ 2025 ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਵਾਲਾ ਹਾਲ ਹੀ ਦਾ ਇੱਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੋ ਜਿਸ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸਰੀ (Surrey) ਦਾ ਪਤਾ ਦਰਜ ਹੋਵੇ।
- ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 2025 ਦਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸਰੀ ਦਾ ਪਤਾ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਿਖਾਈ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸਮਾਪਤ ਕਰ ਲਓ, ਤਾਂ ਹਰੇ ਰੰਗ ਵਾਲੇ "MARK AS COMPLETE" ਬਟਨ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।



Proof of Residency in Surrey, B.C.

Task instructions [Hide](#)

Please provide proof that you currently live in Surrey. Upload a recent document (dated in 2025) that clearly shows both your name and your Surrey residential address.

Acceptable documents include (but are not limited to):

- Phone bill
- Rental or lease agreement
- Utility bill (electric, hydro, cable, gas, internet)
- Bank or credit card statement
- Government-issued letter or notice (e.g., CRA, Service Canada, MCFD)
- Property tax statement or mortgage document
- Insurance policy or statement (home, tenant, auto/car)
- Pay stub from employer (must include your address)
- School registration letter/report card for children
- Official correspondence from medical, legal, or financial institutions

Please note: The document must be recent (2025) and must show both your name and your Surrey address.

[Show accepted formats](#)

[ATTACH FILE](#)

[MARK AS COMPLETE](#)

ਕਦਮ 17: ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਪੂਰੇ ਕਰਨਾ

ਜਦੋਂ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋ ਜਾਣਗੇ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਸਕ੍ਰੀਨ 'ਤੇ ਇਹ ਦਿਖਾਈ ਦੇਵੇਗਾ:



The screenshot shows a vertical list of six tasks, each with a red checkmark icon in a circle. The tasks are: Registration Form, Family Information, Terms and Conditions, Financial Forms, Parent(s) Photo ID, and Proof of Residency in Surrey, B.C. The last task, 'Proof of Residency in Surrey, B.C.', has a green arrow icon to its right. At the bottom of the list, it says '6 of 6 tasks complete' above a red progress bar that is fully filled.

- ✓ Registration Form
- ✓ Family Information
- ✓ Terms and Conditions
- ✓ Financial Forms
- ✓ Parent(s) Photo ID
- ✓ Proof of Residency in Surrey, B.C. >

6 of 6 tasks complete

ਕਦਮ 17: ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਪੂਰੇ ਕਰਨਾ

ਜਦੋਂ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਪੂਰੇ ਹੋ ਜਾਣ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਅਰਜ਼ੀ ਪਤਰ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ "ਸਬਮਿਟ" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਜਦੋਂ ਅਰਜ਼ੀ ਸਬਮਿਟ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:

- ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕੋਗੇ, ਪਰ
- ਤੁਸੀਂ ਫਿਰ ਵੀ ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਖ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਡੈਸ਼ਬੋਰਡ ਤੋਂ ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

Submit application ✕

Please confirm submission of your application.

If you wish to take a look at the application before submitting, please **Review** it.

CANCEL **REVIEW** **SUBMIT**

ਕਦਮ 18: ਸਭ ਕੁਝ ਮੁਕੰਮਲ!

ਇਹ ਅਰਜ਼ੀ ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ ਪੰਨਾ ਨਜ਼ਰ ਆਏਗਾ। ਸਾਡੇ ਸੇਵਾਦਾਰ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨਗੇ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਈਮੇਲ ਮਿਲੇਗੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ:

- ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਬਾਰੇ ਫ਼ੈਸਲਾ
- ਤੁਹਾਡੇ ਅਗਲੇ ਕਦਮ ਜਾਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਵੇਰਵੇ



Application Submitted!

Thank you for submitting your application.

[Go to My Applications](#)

ਕਦਮ 18: ਸਭ ਕੁਝ ਮੁਕੰਮਲ!

ਜੇ ਤੁਸੀਂ Toy Depot ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ:

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਖਿਲੌਨੇ ਲੈਣ ਲਈ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਉਸੇ ਈਮੇਲ ਵਿੱਚ ਮਿਲ ਜਾਣਗੇ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ Adopt-a-Family ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ:

- ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਾਂਗੇ ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡਾ ਮਿਲਾਪ ਕਿਸੇ ਸਪਾਂਸਰ ਨਾਲ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਜੇ ਕੋਈ ਸਪਾਂਸਰ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਆਮ ਅਪਾਇੰਟਮੈਂਟ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੇਵਾਂਗੇ।



Application Submitted!

Thank you for submitting your application.

[Go to My Applications](#)

ਪੜਾਅ 19: ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਪਿਕਅੱਪ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ ਈਮੇਲ ਮਿਲੇਗੀ।

ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਆਪਣੇ ਡੈਸ਼ਬੋਰਡ ਤੋਂ ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਚੈਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ Toy Depot ਤੋਂ ਖਿਡੌਣੇ ਲੈ ਰਹੇ ਹੋ:

- ਪਰਿਵਾਰ ਵਿਚੋਂ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਵੱਡੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਅੰਦਰ ਆਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ।
- ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਨਾਲ ਨਾ ਲਿਆਵੋ।
- ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਲਈ ਵਲੰਟੀਅਰ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਗੇ।

Surrey Christmas Bureau Application

20-0000000030



SUBMITTED

VIEW

ਤੁਹਾਡਾ ਧੰਨਵਾਦ!

- ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀ ਧੀਰਜ ਦੀ ਕਦਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਜਿਵੇਂ ਅਸੀਂ ਸਭ ਮਿਲ ਕੇ ਇਸ ਨਵੇਂ ਸਿਸਟਮ ਨੂੰ ਸਿੱਖ ਰਹੇ ਹਾਂ।
- ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ coordinator@christmasbureau.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ (ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਸਭ ਤੋਂ ਤੇਜ਼ ਹੈ)।
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਮੱਸਿਆ ਦੀ ਸਕਰੀਨਸ਼ਾਟ ਲੈ ਕੇ ਆਪਣੇ ਈਮੇਲ ਨਾਲ ਭੇਜੋ, ਤਾਂ ਜੋ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀ ਜਲਦੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕੀਏ।
- **ਯਾਦ ਰੱਖੋ:** ਇਹ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ ਨਵੀਂ ਲੱਗ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਪਰ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਦਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਬਹੁਤ ਆਸਾਨ ਹੈ — ਤੇ ਹੁਣ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੀਂਹ ਵਿੱਚ ਲਾਈਨ ਵਿੱਚ ਖੜ੍ਹਾ ਹੋਣ ਦੀ ਵੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ!

